



Neila de Oliveira

ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Atuar na área Administrativa ou recepção.

CONTATO:

Celular: (21) 96725-7549 (Whatsapp)

Email: martinsneila83@gmail.com

Nilópolis - RJ

HABILIDADES

- Proatividade
 - Comunicação
 - Liderança
 - Capacidade de análise
 - Gerenciamento do tempo
 - Criatividade
 - Trabalho em equipe
-

TRABALHOS FILANTRÓPICOS

- **PASTORAL UNIVERSITÁRIA - UNIG**

CARGO: CATEQUISTA

NOVA IGUAÇU - RJ

- **PARÓQUIA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS**

CARGO: COORDENADORA DE CATEQUESE

NOVA IGUAÇU - RJ

- **SOCIEDADE AMIGOS DE VELEIROS**

CARGO: DIRETORA SOCIAL

VELEIROS - SP.

- **PARÓQUIA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

CARGO: INSTRUTORA DE CATEQUESE.

SANTO AMARO - SP

CARGOS

- **UNICA CORP**

CARGO: GERENTE REGIONAL.

PERÍODO: 8/2011 - 07/2014.

- **COOHGIL - COOPERATIVA HABITACIONAL**

CARGO: SÓCIA PROPRIETÁRIA.

PERÍODO: 01/2007 - 07/2011.

- **SULAMÉRICA SEGUROS**

CARGO: CORRETORA DE SEGUROS AUTÔNOMA.

PERÍODO: 06/2005 - 12/2006.

- **BANCO BRADESCO**

CARGO: CORRETORA DE SEGUROS AUTÔNOMA.

PERÍODO: 10/2003 - 04/2005.

- **UNIG - UNIVERSIDADE IGUAÇU**

CARGO: SECRETÁRIA.

PERÍODO: 05/1999 - 08/2003.

EDUCAÇÃO

- **UNIG**

Administração de empresas

Conclusão - 12/2003

- **EXECUTIVE TRAINING**

Secretariado executivo com DRT

Conclusão - 12/1978

CURSOS

Chefia e liderança empresarial - Sebrae

Telemarketing - Sebrae

Técnicas de vendas - Santeé Rio

Pacote Office

Fundamentos da Qualidade total (ISO 9000)

Redação Oficial e Comercial - FESP

Corretora - SUSEP