

GENILSON CABRAL COELHO



Endereço: Estrada Antonio Soares, nº 757 / bloco 01 / apt.: 105 /

Condomínio Felicidade 2 – Vila São João – Queimados – RJ

Data de nascimento: 30 de março de 1969 **Idade:** 54 anos.

Contatos: (21) 97623-4540 (meu) e (21) 97098-8792 (Irmã Francisca).

E-mail: genilsoncabral2022@yahoo.com

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar em setores administrativos ou como Gerente.

* Sempre aberto a novas propostas e desafios profissionais.

FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO:

– **Graduação:** Marketing Digital (trancada).

Instituição: Faculdade Anhanguera unidade Vila Isabel.

– **Ensino Médio:** com capacitação para o Magistério da Educação Infantil ao Ensino Fundamental I.

Instituição: Escola Adertilia Lemos Costas – Merinzal - MA.

– **Formação de Ator:** Registro nº 37.424 / Sindicato dos Artistas Técnicos RJ.

Instituição: Escola de Teatro Elane Gonçalves.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS:

Sou um profissional responsável, comprometido, organizado, pontual, capaz de gerir e motivar equipes, direcionado a cumprir e superar metas, no planejamento, organização e controle de toda rotina administrativa e comercial.

capaz
focado

CAPACITAÇÕES, CURSOS E TREINAMENTOS:

* Liderança de Equipe;

* Práticas de Departamento Pessoal;

* Fluxo de Caixa;

* Técnicas e rotinas de secretariado.

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

Empresa: Supermercado MetrÓpole.

Período: desde 26/01/2021.

Função: Subgerente.

Descrição: abertura e fechamento da loja, abertura, controle e fechamento dos Caixas, supervisão do atendimento aos clientes e fornecedores, controle do estoque, responsável pelo planejamento e controle de toda rotina e da equipe de trabalho e verificação da limpeza e arrumação da loja.

Empresa: HJ Comércio de Roupas e Acessórios Ltda.

Período: de 22/10/2015 a 08/04/2020.

Função: Gerente.

Descrição: abertura e fechamento da loja, abertura, controle e fechamento dos Caixas, supervisão do atendimento aos clientes e fornecedores, controle do estoque, responsável pelo planejamento e controle de toda rotina e da equipe de trabalho, verificação da limpeza e arrumação da loja e gestão dos aspectos internos e externos da loja.

Empresa: Supermercado Campeão.

Período: de 2014 a 2015.

Função: Fiscal de Caixa.

Descrição: supervisão de todos os Atendentes dos Caixas, organização dos horários das equipes, controle de valores (entrada e saída dos Caixas), execução de cancelamentos, estornos e devoluções, controle das máquinas POS, atendimento aos clientes e organização das filas.

Empresa: Supermercado Guanabara.

Período: de 1996 a 2011.

Função: Fiscal de Caixa.

Descrição: supervisão de todos os Atendentes dos Caixas, organização dos horários das equipes, controle de valores (entrada e saída dos Caixas), execução de cancelamentos, estornos e devoluções, controle das máquinas POS, atendimento aos clientes e organização das filas.