

# ALAN FERREIRA DA SILVA

---

36 anos, Casado.  
Bairro: Campo Grande - Rio de Janeiro, RJ  
(21) 97007-2044  
Allann.ferreira01@gmail.com

## OBJETIVO PROFISSIONAL

- Assistente ou auxiliar administrativo

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Centro Universitário Augusto Motta – UNISUAN

Curso: Administração de Empresas

Status: Concluído

Termino: Janeiro/ 2019 - Dezembro/2023

### Ciep 165 Brigadeiro Sérgio Carvalho

Ensino Médio: Completo

## COMPETÊNCIAS

Pacote Office

Excel intermediário

Inglês básico

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### CD Assaí (AST): (Julho/2023 – Dezembro/2023)

Cargo Assistente administrativo

- Faturamento e emissão de NF.
- Averbação de NF.
- Monitoramento da frota
- Vistorias dos veículos ( Ominilink, Sascar e Checklist)
- Emissão de CT-e e manifesto.
- Preenchimento de planilhas em Excel e relatórios referentes à atividade.
- Contato com motoristas para tratamento de pendência, conferência das notas fiscais antes de liberar os veículos para seguir rota.
- Acompanhamento no processo das cargas expedidas.
- Participar de reuniões online (Teams), expondo a produtividade do setor.
- Manter a documentação dos motoristas sempre atualizados.
- Utilização do sistema TMS (MultiEmbarcador e Consinco).

### Michelin: (Dezembro /2020 – Fevereiro/2023)

Cargo: Operador de produção II

- Confecção de produtos - Seguindo documentos com especificações técnicas para garantia de padrões de qualidade pré-determinados.
- Preenchimento de planilhas no Excel.
- Dois reconhecimentos por destaque do mês de julho/ 2021.

### Tupperware (Grupo Let ) (Julho / 2020 – Dezembro de 2020 )

Cargo: Operador de Máquinas

- Embalagem de produtos, conferir produtos com defeito, etiquetar as caixas e os produtos e abastecimento dos maquinários.

**Coca Cola Andina** (Dezembro / 2018 – Julho 2020)

Cargo: Repositor/Promotor

- Repor e arrumar mercadorias em prateleiras, organizar e abastecer gôndolas de produtos, retirar mercadorias do estoque, prestar atendimento aos clientes, tais como troca de mercadorias, participar de inventário de mercadorias para reposição. Garantir o PEPS (primeiro que entra, primeiro que sai) dos produtos quando retirado do estoque; auxiliar na arrumação do depósito.

**Confecções Prince da Zona Oeste LTDA** (Junho / 2009 – Outubro / 2009)

Cargo: Auxiliar de Serviços gerais

- Fiscalizava pessoas com atos suspeitos de furtos, roubos e demais delitos.
- Conferia saídas e entradas de Mercadorias.