

ANTHONY ARANTES MARTINS

Informações Pessoais:

Idade – 24 anos

Estado Civil – Solteiro

Formação:

Ensino Médio – Completo

Superior Logística – cursando

Cursos:

Inglês e Espanhol – Básico CNA

Informática – Windows, Word, Excel, Powerpoint, Linux, Power BI – Fundação Bradesco

Assistente Administrativo – IFRS

Assistente de Logística – IFRS

Almoxarife – IFRS

Experiência Profissional:

Serrana Distribuidora – Heineken

Conferente /Auxiliar de Armazém/ Assistente de Marketing (02/2024 – 08/2024)

Atuei de forma operacional no pátio da empresa fazendo a recolha dos volumes e guardando, organização de paletes, limpeza do pátio, auxiliar no estacionamento de caminhões e carretas. Conferência dos caminhões que chegavam da rota, dando baixa nas notas e nos volumes não entregues, realocação dos produtos para segunda entrega (desdobro), auxílio no carregamento de novas entregas. Com a minha promoção para o setor comercial participei no desenvolvimento de estratégias de Marketing para atingir públicos – alvo e aumentar a visibilidade da empresa. Planejamento e Execução de campanhas em campo, pesquisa e análise de tendências junto a carteira de clientes de forma estratégica. Gerenciar a comunicação da empresa com clientes, incluindo promoções da marca alavancando a visibilidade e vendas. Resolução de problemas com comodatos e distrato, suporte para abrir ordens de serviços quando algum produto estivesse em mau funcionamento e controle de produtos para eventos.

Duratex – DEXCO (06/2022 – 03/2023)

Auxiliar de Produção Ceramista

Realizei atividades voltadas para área de cerâmica industrial, como manutenção preventiva de máquinas, operação de máquinas industriais, limpeza e organização das bancas. Produção e confecção das louças desde a sua matéria prima, acabamento e fundição das peças, até o seu processo final no forno.

Curso Preparatório ASAS

Assistente Administrativo (10/2019 – 04/2022)

Participei de forma integral de todas as atividades da empresa, contratações e negociações de salários com funcionários, treinamentos de Marketing, liderança, Vendas e Matérias exclusivos. Controle financeiro total para aquisição de matérias necessários para instituição. Fechamento dos meses, folhas de pontos e realização de pagamentos dos professores, auditoria mensal de todas as despesas da empresa. Suporte para clientes na importância de contratação de serviços e finalização de contratos.

Industria - Piraquê SA

Jovem Aprendiz - Logística (08/2018 – 08/2019)

Com intuito de ingressar no mercado de trabalho recebi a oportunidade de trabalhar na Piraquê, onde participei do programa jovem aprendiz, realizando funções na área de logística no tocante armazenamento, matéria prima e frota. Aprendi movimentações de estoque, alimentação a produção, gerar notas fiscais para liberação de caminhões e conferência.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Após entrar no ASAS – Curso Preparatório, participei de vários treinamentos oferecidos pela empresa. Entre os principais temas desses treinamentos estão Pacote do Microsoft Office avançado, controles internos, riscos, auditoria, comunicação verbal e escrita e liderança.