

Adriele Souza De Melo

Dados Pessoais

Data de nascimento: 13/10/1998

Belford Roxo, Rio de Janeiro

Tel: (21) 96465-1148 / 99810-7057

E-mail: Adrielesouzademelo9@gmail.com

Objetivo

Estou à procura de um emprego na área de assistente administrativo. Busco aprofundar conhecimentos e contribuir com a evolução da empresa, colocando em prática minhas experiências.

Qualificações

Aumentei a minha capacidade de organização como o controle de prazos, documentos em planilhas e desenvolvi meios mais eficientes para realizar algumas funções e distribuição de demandas.

Devido a 4 anos de atuação como aprendiz técnico em administração e 1 ano e meio como supervisora de vendas no Burger King, aperfeiçoei minhas habilidades interpessoais e outras técnicas de empatia.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo - Conclusão 2016

Colégio Estadual Presidente Kennedy - Belford Roxo/RJ

Experiência Profissional

- Burger King - Supervisora de Vendas

Período: 16/05/2022 à 24/01/2024

Atividades: Atendimento ao cliente;

Supervisão ao caixa,

Troca de campanha;

Contagem de brindes;

Abastecimento de produtos;

Vistoria na passagem de plantão ...

- Capemisa Seguradora De Vida e Previdência - Aprendiz Técnico (base administrativa)

Período: 17/08/2018 à 31/12/2020

Atividades: Análise de documentos, prestação de contas, boletos, km e recibos;

Assistência telefônica;

Manipulação de planilhas no Excel;

Recebimento, envio e digitalização de documentos;

Entrega de ofícios em setores;

Lançamento de notas fiscais.

- Tribunal de Contas do Estado do Rio De Janeiro - Bolsista/aprendiz (base administrativa)

Período: 03/11/2014 à 13/10/2016

Atividades: Conferência de documentos Mp e Ar;

Assistência telefônica;

Digitalização;

Envio de documentos por e-mail e setores.

Formação complementar

Curso Básico de Produtos – Capemisa

Prevenção à Lavagem de Dinheiro – Capemisa

Informática: Noção básica de Word e Excell