



Adrielle Cristine Vasconcellos de Oliveira

- ☎ - 21964102973
 - ✉ - limavascadrielle@gmail.com
 - 🏠 - Rua Cinco, 76 Nova Iguaçu/ Rj
-

RESUMO PESSOAL

Experiência em atendimento ao cliente, administração e organização de documentos e planilhas, conhecimento de word , limpeza e organização de ambientes. Facilidade em aprendizado, bom trabalho em equipe, cordialidade e pontualidade. Total disponibilidade de horário e fico a disposição da empresa para contatos e treinamentos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo

Damas e Pereira Advogados Associados 02/2014 - 08/2015

Faxineira

Condomínio do Edifício Empresarial Amadeus Mozart 01/2018 - 06/2018

HABILIDADES / CONHECIMENTOS

- Pacote Office (Iniciante)
 - Desenvoltura para resolver problemas
 - Flexibilidade
-

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Colégio Estadual Sao Judas Tadeu [2011 até 2013] - (Ensino Médio)

Administração

Unigranrio [Cursando] - (Graduação)