

## **Agata Cintia Vieira Formoso**

Rua: Elpídio - Mesquita RJ. CEP:26553-160  
Telefones: (21) 2792-7936 / Celular: (21) 98660-1502  
E-mail:[Agata.cintia1997@gmail.com](mailto:Agata.cintia1997@gmail.com)

### **Objetivo profissional:**

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.

### **Formação:**

Ensino Médio: C. E. Ana Néri **(concluído em 2015)**.  
Graduação Tecnológica em Logística - Unig **(Conclusão em Janeiro de 2024)**

### **Dados Pessoais:**

**Nacionalidade:** Brasileira **Estado Civil:** Solteira **Data de Nascimento:** 27/10/1997

### **Qualificação:**

Pacote Office básico  
Auxiliar Administrativo - **Sest Senat. (Conclusão em Março de 2018)**.  
Pós Graduação em Gestão de Estoque e E-commerce **(Cursando)**  
Experiência nos sistemas: Wpensar e Gemini Academicum.

### **Histórico profissional:**

#### **Viação São José**

##### **Auxiliar de Escritório - Abril/2017 a Março /2018**

Arquivar, digitalizar documentos, fazer relatórios, separar documentações e organizar, monitoramento de câmeras e relatórios sobre e ligações para confirmar agendamentos.

#### **Colégio Curso Pinto Andrade LTDA**

##### **Assistente de Cobranças - Janeiro /2019**

Realizo cobranças por Ligações, E-Mails, WhatsApp referente ao ano vigente e aos anteriores, verificações dos comprovantes enviados pelos responsáveis, baixa manual, verificação dos depósitos e transferências, planilhas de controle de cobrança, mudanças de data dos boletos, criação da remessa e baixa do retorno bancário, atendimento na secretaria aos clientes, declaração de quitação e imposto de renda, cadastro de aluno no sistema Wpensar e Gemini Academicum, planilha de recebimentos mensais e anual, uso constante do pacote office, atendimento de mediação referente aos valores de contrato, agendamentos, acordos, relatórios de entrada semanal e mensal.