



Ana Kely de Lima Pereira

Rio de Janeiro, Pedra de Guaratiba
Telefone: (21) 97038-1382
Email: anakelypereira05@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Atuação na área comercial e atendimento ao cliente. Experiência na área operacional, recursos humanos e frente de loja.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino médio Completo – Unidade Escolar Padre Veira | Conclusão: 2020.
- Graduação de Gestão de Recursos Humanos – Uninter | (1 período).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Foco Medicina – Estágio de Recursos Humanos | 03/2024 - 05/2024**
Atividades: Controle de ponto eletrônico, controle de Notas Fiscais, cálculo horas, acompanhamento de contratação e desligamento de colaboradores, relatório diário, Cadastro de funcionários na empresa e no ponto eletrônico.
- **Live One Trade Marketing – Vendedor em Domicilio | 06/2023 - 01/2024**
Atividades: Venda de produtos e serviços ao consumidor, atendimento direto ao cliente, planejamento de metas de vendas com o supervisor. Treinamento de equipe de vendas.
- **Elizeu Martins Supermercado – Operador de Caixa | 04/2021 – 09/2021**
Atividades: Realizar abertura e fechamento do caixa, processar e receber pagamentos, atendimento direto com o cliente.
- **F & S Comercial LTDA. – Jovem Aprendiz Recursos Humanos | 03/2020 – 03/2021**
Atividades: controle de faltas, fechamento de folha de pagamento, controle de escala, controle de ponto eletrônico.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Operador de Caixa – Senac | Conclusão: 2021
- Atendimento ao Cliente – Colégio Euclides | Conclusão: 2017 • Frentista – Senac | Conclusão: 2017
- Secretária/ recepcionista – Senac | conclusão: 2017

HABILIDADES

- Espírito de liderança
- Conhecimento de social media
- Facilidade com sistemas
- Agilidade no desenvolvimento de tarefas
- Relacionamento interpessoal