

# [ANA PAULA FERNANDES ANDRÉ]

[Endereço:: Rua Redonda Nº 79 AP 102- Marapicu- Nova Iguaçu-RJ] ·

[Contatos: (21) 9 6882-1731/ (21) 9 8713-6916 / (21) 2799-8783]

[ E-mail: [paula41844@gmail.com](mailto:paula41844@gmail.com)]

[Casada] · [48 anos]

[Profissional com mais de 15 anos de experiência em atendimento ao Cliente, Serviços de SAC, uso de software Consinco, Linux e TOTVS, rotinas administrativas de pagamento e recebimento digitais, análise de crédito, captação de clientes, coordenação das modalidades delivery, take away e e-commerce em grandes empresas do comércio Varejista Brasileiro dos ramos alimentícios, modas e acessórios; farmácias e perfumarias.]

## EXPERIÊNCIA

[ DE: 09- MAI-2023] – [Até: 24- SET-2023]

[ **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**], [PERSONALE CONSULTORIA] -  
[TURNO: NOITE]

[CD - MARCA DE MODA RESERVA] - [Unidade São João de Meriti]  
- Participação em inventário, Etiquetagem, separação, embalagem e expedição de materiais, verificação de qualidade, checkout, e técnica de picking, nas operações do setor de e-commerce.]

[ DE: 01- MAR-2023] – [09-MAI-2023]

[ **AUXILIAR DE ESCRITÓRIO**], [ INVENTA RIO SERVIÇOS DE  
INFORMÁTICA] - [ INTERMITENTE ] - [TURNO: NOITE]

[ CD – SUPERMERCADOS VIANENSE]- [ UNIDADE BARRA DA TIJUCA]  
- EXPEDIÇÃO, EMBALAGEM, ETIQUETAGEM DE ALIMENTO PERECÍVEIS E  
NÃO-PERECÍVEIS E PRODUTOS CONDICIONADOS EM CÂMARA FRIGORÍFICA]

[ DE: 02- AGO-2018] – [ATÉ: 18 MAR-2022]

[ **FISCAL DE CAIXA –RECEPCIONISTA DE SAC** ], [ SUPERMARKET ]  
[Atendimento ao Cliente, rotinas de abertura e fechamento de caixa, recebimento de carro-forte e cofre inteligente, execução de formas de pagamento diferenciadas, trocas e devolução de mercadorias, reclamações e sugestões diferenciadas de clientes.]

[ DE: 03-AGO- 2011] – [ATÉ: 18- FEV-2017]

[ **OPERADORA DE CAIXA- AUXILIAR DE TESOURARIA** ], [

SUPERMERCADOS CASAS GUANABARA ]

[ Atendimento ao Cliente, rotinas de pagamentos e malotes atendimento ao carro-forte, despesas internas e externas. Operação de sistema Linux]

[ DE: 02-MAI-2008] – [ATÉ: 10-FEV-2011]

[ OPERADORA DE CAIXA ], [ PREZUNIC ]

[ Atendimento ao Cliente, rotinas de pagamentos, operação de Consinco-TOTVS.]

[DE: 03-MAI-2004] – [ATÉ: 01-JUN-2006]

[ OPERADORA DE CAIXA ], [ DROGARIAS MAX ]

[ Atendimento ao Cliente, rotinas de pagamento, operação de take-out e delivery.]

[ DE: 01-JUN-2003] – [ATÉ: 03-JAN-2004]

[ AUXILIAR ADMINISTRATIVO ], [AFPAI]

[ Captação de Cliente, elaboração de contratos e de propostas de empréstimo consignados, análise de crédito, realização de cobranças.]

## ESCOLARIDADE

[MAI, 2015]

[ENSINO MÉDIO ], [CENTRO EDUCACIONAL PÓDIO ]

## CURSOS EXTRACURRICULARES

atendimento Preferencial 80+ em

- [Curso: Atendimento ao Cliente ],  
[Certificadora: Supermarket],  
[Carga Horária 4 horas], Ano 2021 •  
[Curso: Capacitasserj: Excelência em  
Supermercados],  
[Certificadora: Associação dos Supermercados  
do Estado do Rio de Janeiro- ASSERJ]  
[Carga Horária: 2 horas], Ano2021