

ANDREIA FREITAS

Aux. de escritorio e serviços gerais



(21) 99048-2253



andreiocris_25@hotmail.com

OBJETIVOS

Meu objetivo é criar um bom laço entre a empresa e eu com o meu trabalho e promover com os funcionários um bom ambiente. trazendo a fidelidade com todos utilizando a comunicação efetiva, criatividade, conhecimento, mantendo o ambiente limpo, bonito e organizado com toda a competência que tenho para oferecer em meus serviços..

FORMAÇÃO

2007 - 2010 | CIEP 031 LIRIO DO LAGUNAS

Ensino médio completo

2008 - 2008

Curso de informática básica

EXPERIÊNCIAS

2007 - 2008 | ESTAMPARIA DUQUE DE CAXIAS

Aux. de serviços gerais

Auxiliava na limpeza, ornamentação e organização do local de trabalho visando entregar o melhor resultado possível para que todos pudessem trabalhar em um ambiente limpo e organizado.

2016 - 2016 | MANPOWER STFFING LTDA.

Aux. de escritório em geral e secretária

Atuava na área de limpeza e organização de todos os setores que eram designados para limpeza, estocagem, ornamentação e manutenção.

2000 - 2007 | PADARIA VERA & FILHOS

Aux. De Padeiro e Balconista

atuava na área de limpeza do ambiente e atendimento ao cliente, vez ou outra tendo que ir até a fábrica da padaria para ajudar na fabricação de pães e doces que eram fornecidos.

2022 - 2023 | POINT DOS SUCOS

Atendente de balcão e caixa

Atendia aos clientes no balcão retirando pedidos e levando os pedidos para a cozinha, auxiliava na limpeza de toda a loja e exercia a função de caixa quando os clientes terminavam de comer.