

Andressa da Costa da Silva

Brasileira, solteira, 21 anos

Rio de Janeiro/RJ - Centro

Contato: (21) 98661 – 9932 (Whatsapp)

Contato Secundário: (21) 99509-9515 (Chamadas)

E-mail: andressacosta03@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SDR - IGA - ESCOLA DE GASTRONOMIA (03/2024 - 04/2024)

Atribuições: Confirmar se o lead tem potencial para se tornar cliente; Promover o engajamento do lead por meio de follow-ups; Agendar o encontro com o representante de vendas

SDR - CHEF GOURMET (11/2023 - 03/2024)

Atribuições: Confirmar se o lead tem potencial para se tornar cliente; Promover o engajamento do lead por meio de follow-ups; Agendar o encontro com o representante de vendas

AUXILIAR DE DIGITAÇÃO (05/2019 – 09/2021) EMPRESA: JRI CONSIGNADOS

Atribuições: Auxílio direto à equipe operacional, formalizando e digitando contratos, compreendendo também a rotina diária e administrativa, com alimentação de planilhas e controle das atividades.

TRABALHO VOLUNTÁRIO NO PRÉ-VESTIBULAR COMUNITÁRIO DE SURUÍ (03/2020 – 12/2021):

Rotina geral de secretaria, com auxílio no processo seletivo dos alunos, monitoramento das frequências e auxílio à coordenadora, além de organização geral do espaço para o recebimento dos alunos.

FORMAÇÃO

2º Período - Gestão de Recursos Humanos- Estácio (Cursando)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Linguagens: Inglês Avançado; Cursos e Habilidades: Pacote Office Completo, Redes, Curso de Marketing Digital – Sebrae, Curso de Revisor Textual – UFRJ, Mídias Sociais - Estácio, Produção Audiovisual - EBAV, Atendimento ao Cliente - Fundação Bradesco; Análise de dados no Power Bi - Fundação Bradesco