

# CERTIFICADO

## Canal Educacional

CNPJ: 43.648.108/0001-06

Endereço: R. MARTINHO GONÇALVES, 2388, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP, CEP: 15025-160

Confere o presente Certificado à

**ALLAN DELON SILVA DOS SANTOS**

CPF: 191.284.117-73

Concluiu o treinamento de **Assistente Administrativo**

Início **2 de agosto de 2024**

Conclusão **15 de agosto de 2024**

Carga Horária de **50 Horas**

  
Diretor  
LUIZ FERNANDO PEREIRA LIMA



---

Participante

# Conteúdo Programático:

- O que é Assistente Administrativo
- Competências e características
- Princípios e habilidade
- Princípios éticos do profissional
- O porquê da ética
- Habilidades Essenciais
- Janela Johari
- Comunicação
- Atendimento e características

---

Certificados emitidos pela nossa instituição têm validade em todo o território nacional. Os cursos livres são válidos para comprovação de carga horária de atividade extracurricular, inclusive para programas internos de ascensão funcional, conforme o Dec. 5.154/2004 e para demais atribuições. Para verificar a validade do Certificado basta escanear o QR-Code.



