

# Benício de Araújo Melo

---

Data de nascimento: 19/09/1966

Celular (21) 96620-8167

**E-mail para contato:** melo.benicio@bol.com.br

## Objetivo profissional

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo. Procuro novos desafios profissionais buscando desenvolver minhas habilidades que aprendi ao longo do meu tempo profissional, a fim de gerar resultados positivos, de modo que seja possível viabilizar o crescimento da empresa.

## Formação

- 2017 – 2020: **Logística**. Universidade Estácio de Sá, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, Brasil.
- 2019 – 2021: **Marketing**. Universidade Estácio de Sá, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, Brasil.

## Experiência

- **Refrigerantes Nova Iguaçu S/A.**  
Função: Auxiliar administrativo, faturista.  
Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 1985-1988.
- **Cervejaria Kaiser Rio S/A.**  
Função: Estoquista, conferente Líder.  
Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 1990-1997.
- **Cervejaria Brahma (AMBEV).**  
Função: Técnico de logística.  
Local: Campo Grande, Rio de Janeiro.  
Período: 1997-1998
- **Refrigerantes Convenção Rio LTDA.**  
Função: Estoquista, encarregado de expedição.  
Local: Campo Grande, Rio de Janeiro.  
Período: 1999-2007
- **Grupo Pão de Açúcar.**  
Função: Gerente de setor (recebimento, mercearia).

Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 2008-2010

- **Castelinho Móveis.**  
Função: Encarregado de expedição.  
Local: São Cristóvão, Rio de Janeiro.  
Período: 2011-2013
- **Supermercados Super Rede.**  
Função: Gerente de loja.  
Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 2015-2016
- **Supermercados vianense.**  
Função: Gerente administrativo.  
Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 2016-2020
- **Supermercados Maringá.**  
Função: Gerente administrativo.  
Local: Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.  
Período: 2021-2022.

## Formação Complementar

- 1985: Curso técnico **Auxiliar administrativo**, pacote Office. Colégio Padrão, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, Brasil.
- 2022: **Administração de pessoas**. SEST SENAT.
- 2022: **Comunicação interpessoal e atendimento ao cliente**. SEST SENAT
- 2022: **Desenvolvimento de liderança**. SEST SENAT.
- 2022: **Gestão de conflitos**. SEST SENAT.
- 2022: **Gestão de pessoas**. SEST SENAT.
- 2022: **Gestão de marketing**. SEST SENAT.
- 2023: **Como se organizar o ambiente e trabalho**. SEST SENAT.
- 2023: **Noções de Direito do Consumidor**. SEST SENAT