

Bruno Souza de Jesus, Solteiro, Sem filhos - 29 Anos

COMÉRCIO E VAREJO

Telefone: (21) 98391-7155
(21) 99041-5090
Bruno.jesusde1995@gmail.com



Rua Pedro Correia, nº 90 -
Vila Meriti - Duque de Caxias
/ RJ

EXPERIÊNCIAS

01/02/2010 à 27/06/2011 - Associação Cristã de Moços do Rio de Janeiro

- Cargo - Vendedor em Comércio Atacadista Jovem Aprendiz

15/09/2014 à 06/01/2016 - Cencosud Brasil Comércio e Indústria LTDA

- Cargo - Vendedor em Comércio Atacadista

10/10/2016 à 07/01/2017 - SUPERPRIX LOJAS DE ALIMENTO LTDA

- Cargo - Vendedor em Comércio Atacadista

03/05/2017 à 03/09/2020 - Carrefour Comércio e Indústria LTDA

- Cargo - Repositor de Mercadorias

01/03/2021 à 29/09/2022 - Futura CLM Consultoria & SERVIÇOS LTDA

- Cargo - Promotor de Vendas

06/03/2024 à 29/08/2024 - Winner Recursos Humanos e Treinamento LTDA

- Cargo - Auxiliar de Logística (TEMPORÁRIO)

FORMAÇÃO

- Escola do Centro de Atividades de Duque de Caxias (SESI), conclusão - 25/06/2014 MÉDIO COMPLETO
- Informática Básica Word, Excel, Power Point, Letramento Digital - 02/11/2022 - Estudo Completo e Reciclagem Cursos
- Técnicos Vencer (Técnico Administrativo) - 11/10/2022 - Interrompido
- Educa Web (Curso de Garçom) - 05/02/2023 - 08/02/2023
- Curso NR-11 Completo - 26/06/2024 à 26/06/2024

IDIOMA EXTRA

- Espanhol Intermediário

OBJETIVO

- Busco usar minhas habilidades de profissional experiente e formado em teorias didáticas para desenvolver minhas competências profissionais, e contribuir para os resultados da empresa há qual eu for emigrado.

HABILIDADES

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativo
- Resiliência

Bruno Souza de Jesus, Solteiro, Sem filhos - 29 Anos

ADMINISTRAÇÃO

Telefone: (21) 98391-7155

(21) 99041-5090

Bruno.jesusde1995@gmail.com

Rua Pedro Correia, nº 90 -
Vila Meriti - Duque de
Caxias / RJ

EXPERIÊNCIAS

21/11/2011 à 20/11/2012 - Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - CIEE

- Cargo - Técnico Processual Administrativo Junior (ESTÁGIO)

02/09/2013 à 16/05/2014 - Seadrill Serviços de Petróleo LTDA

- Cargo - Assistente Administrativo Junior (CIEE)

17/05/2023 - 30/06/2023 Elyu Consultoria de Recursos Humanos LTDA

- Cargo - Auxiliar de Escritório em Geral (Contrato de 45 dias TEMPORÁRIO)

03/07/2023 à 04/08/2023 - Super Mercado Real de Eden LTDA

- Cargo - Auxiliar de Escritório Geral (DEPARTAMENTO PESSOAL FOLHA DE PONTO ELETRÔNICO) (TEMPORÁRIO)

FORMAÇÃO

- Escola do Centro de Atividades de Duque de Caxias (SESI), conclusão - 25/06/2014 - MÉDIO COMPLETO
- Informática Básica Word, Excel, Power Point, Letramento Digital - 02/11/2022 - Estudo Completo e Reciclagem
- Cursos Técnicos Vencer (Técnico Administrativo) - 11/10/2022 - Interrompido Educa Web (Curso de Garçom) - 05/02/2023 - 08/02/2023
- Educa Web (Curso de Garçom) - 05/02/2023 - 08/02/2023
- Curso NR-II Completo - 26/06/2024 à 26/06/2024

IDIOMA EXTRA

- Espanhol Intermediário

OBJETIVO

- Busco usar minhas habilidades de profissional experiente e formado em teorias didáticas para desenvolver minhas competências profissionais, e contribuir para os resultados da empresa há qual eu for emigrado.

HABILIDADES

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativo
- Resiliência