

Caique Galeno Ribeiro

Rua: São João de Fora, nº 82 Parque São José.
Duque de Caxias - Rio de Janeiro - RJ
Cep: 26193-545 Tel: 99366-1259 tim

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- ❖ Estado Civil: solteiro
- ❖ Data de Nascimento: 26/12/1995
- ❖ Nacionalidade: Brasileira
- ❖ Naturalidade: Rio de Janeiro

ESCOLARIDADE

- ❖ Cursando Exel básico
- ❖ 3º Grau – Senai - Tecnólogo em Logística – Cursando 1º período
- ❖ Ensino médio completo – Colégio Ricarda León / 2013

Experiência Profissional

- ❖ Ponteland Distribuição Ltda (Granado Phebo)
 - De 20/07/2023 até 08/04/2024
 - Assistente Administrativo (TI)
 - Experiência com o sistema SAP
 - Lançamento de notas fiscais em sistemas.
 - Entrada de notas fiscais em sistemas.
 - Realização de cadastro de fornecedores em sistemas.
 - Controle de planilhas.
- ❖ TV SBT Canal 11 do Rio de Janeiro – De 05/2019 até 01/2023
 - Recepcionista de 05/2019 até 01/2021
 - Atendimento Telefônico e ao público interno e externo.
 - Assistente Administrativo (setor de infraestrutura) de 01/2021 até 01/2022
 - Controle de planilhas e contas
 - Auxilio ao coordenador junto aos motoristas e eletricitas
 - Atendimento aos colaboradores internos e aos visitantes

Controle de crachás de entrada de novos colaboradores

- Assistente Administrativo (setor de compras) 01/2022 até 01/2023
- Realizações de cotações e compras de equipamentos e insumos
- Controle de planilhas de pagamentos
- Lançamentos de notas fiscais em sistema
- Recebimento e conferência de materiais

❖ Cromos S.A. Tintas Gráficas - De 03/2012 até 08/2018

- Auxiliar Administrativo
- Projeto Jovem Aprendiz

Experiência com o sistema Microsiga da Totvs , cadastro de fornecedores ;
Emissão de relatórios de pedidos de compras em aberto no sistema;
Emissão de relatórios de pedidos de solicitação em aberto ;
Colocação de Pedidos, cotações e desenvolvimentos de produtos junto aos fornecedores;
Follow up de pedidos ;
Processo de emissão de Notas fiscais de devolução e remessa;
E outras funções administrativas ,

OBJETIVO

Procurar uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.