

CAROLINE SILVA DE OLIVEIRA

RUA Guarará N° 211 – CEP: 25223-610

Bom Retiro- Duque de Caxias-RJ

EMAIL: carololiveiramanu@gmail.com

TELL: (21) 97719-9418

EXPERIÊNCIA:

INGLES BASICO CURSANDO

07-2023/01-2024

EAD-MINISTERIO DA EDUCAÇÃO

J&T EXPRESS LTDA (2023-2023)

DETALHES DE FUNÇÃO:

Atendimento e orientações ao público, separo, recebimento e expedição de mercadorias. Auxílio nas funções do sistema (rastreamento, impressão de etiquetas, planilhas)

Americanas 14/12 a 24/12 de 2023

DETALHES DE FUNÇÃO:

Atendimento ao cliente para esclarecimento de dúvidas sobre as mercadorias, fechando vendas e garantindo um alto nível de satisfação.

Recebimento de feedback semanal para acompanhando das metas, buscando por oportunidades de crescimento das vendas.

Operadora de caixa realizando atendimento e transações em um ambiente de loja de varejo de ritmo acelerado.

Americanas Extra temporário 19/02 a 03/04 de 2024

DETALHES DE FUNÇÃO:

Abertura e fechamento do caixa com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento

Auxiliava na organização do estoque, conferência de preços e produtos nas prateleiras, organização da loja e contagem de estoque

Separo e entrega de produtos vendidos online com controle e segurança de entrega do mesmo através do sistema da loja

Atendimento ao cliente oferecendo cartões e produtos desafio do dia

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Dezembro de 2018

TECNICO EM MEIO AMBIENTE CURSANDO

SENAC-EAD

2022-2024

Excel básico cursando

Fundação bradesco-15h

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FUNDEC

Cursando