

JULIANE FERREIRA BEZERRA

Rua 3, Corumbá - Nova Iguaçu/RJ

Tel: 99096-4413 - 97987-3516

jf91965@gmail.com

OBJETIVO:

Auxiliar/Assistente Administrativo

FORMAÇÃO:

3º ano do Ensino Médio – Colégio Estadual Jardim Marilice Brasil - Uruguai
(a finalizar em 2024)

QUALIFICAÇÃO:

- **Técnico em Administração concluído**, incluindo:

Gestão empresarial; Gestão de pessoas; Matemática financeira; Contabilidade; Fundamentos de direito empresarial; Marketing; Logística; Recursos humanos, e mais.

- **Informática Profissionalizante** incluindo:

Windows; Word; Excel; PowerPoint; Internet; Digitação; Usabilidade Geral do sistema (a concluir em setembro).

- **Projetos de Sistemas de TI concluído**, incluindo:

Etapas do desenvolvimento de um sistema; Modelo cascata; Modelo Incremental ou Evolucionário; Conceito de Engenharia de Software; Diagrama de fluxos de dados; Ferramentas CASE, e outros.

- **Empreendedorismo e Inovação concluído**, incluindo:

Empreendedorismo; Postura empreendedora; Empreendedorismo corporativo; Inovação; Plano de negócios, e outros.

EXPERIÊNCIA:

Buscando primeira experiência.

ADICIONAIS:

- Fácil acesso ao local de trabalho;
- Experiência com trabalho em equipe;
- Criatividade;
- Gestão de tempo;
- Adaptabilidade ao ambiente de trabalho;
- Proatividade;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Facilidade de aprendizado;
- Disponibilidade total de horários.