

CURRÍCULO PROFISSIONAL

ELISABETH CARVALHO TORQUATO DE LIMA

47 anos, casada, 1 filha

Dados pessoais

E-mail: bethronick@gmail.com

[linkedin.com/in/elisabeth-limab348b319b/](https://www.linkedin.com/in/elisabeth-limab348b319b/)

Natural de: Rio de Janeiro, **Endereço atual:** Rio de Janeiro - RJ

Telefone: (21) 9 8019-1238

WhatsApp: (21) 9 8019-1238

CNH categoria A/B

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Graduação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR
(Conclusão Julho/17)

Histórico profissional

GRUPO INVESPAR (DISTRIBUIDORA ITAIPAVA)

BRAPPAR BEBIDAS (Araguaína -TO) Jan/18 à Out/22 cargo: Gerente Administrativo

CRP BEBIDAS (Araguaína -TO) Fev/17 à Dez/17 cargo: Auxiliar Fiscal

CERVEJARIA PETROPOLIS (Bonsucesso - RJ) Ago/13 à nov./15 cargo: Analista Fiscal

OTIMO IND DE CONC.DA AMAZONIA (Manaus - AM) Out/2011à Set/13 cargo: Analista Fiscal Jr.

CERVEJARIA PETROPOLIS (Petrolina - PE) Set/10 à Set/11 cargo: Analista Fiscal Jr.

LEYROZ BEBIDAS (Duque de Caxias - RJ) Ago/06 à Abr/10 cargo: Auxiliar Administrativo

JM BEBIDAS (Duque de Caxias - RJ) Abr/04 à Ago/06 cargo: Auxiliar Administrativo

Resumo Profissional

Trabalhei nos últimos 18 anos em empresas de um mesmo grupo do ramo de bebidas, comecei como auxiliar administrativo/contábil depois como analista fiscal Jr. e nos últimos cinco anos promovida a supervisora administrativa, cujas principais funções eram a de atuar junto aos colaboradores, fazendo o gerenciamento das rotinas das equipes, controle dos bens da empresa, supervisionando o serviço de segurança patrimonial e solicitando a compra de materiais de consumo sempre que necessário, com foco na redução de custos e boas negociações com nossos fornecedores seguindo as normas e procedimentos da empresa. Nos últimos 8 meses atuei como gerente administrativo, cujas principais funções eram a de fazer a realização de reuniões periódicas com a equipe para alinhamento das metas, participação no processo de recrutamento de novos colaboradores em parceria com o setor de RH, acompanhamento do desempenho da equipe considerando os indicadores de vendas e dados de faturamento, de forma a promover melhores estratégias e um ambiente de trabalho favorável, alcançando um aumento dos índices de satisfação interna, gestão e treinamento da equipe de forma a garantir o cumprimento das metas, considerando as diferentes realidades do dia a dia, suporte à gestão logística dos produtos contribuindo para o controle do estoque com base na previsão realista da demanda, de forma a equilibrar a relação entre compra e venda, redução dos gastos mensais através da definição de orçamentos alinhados ao planejamento estratégico da empresa.

Sistemas Operacionais

CONTROL e SAP (módulo logística/vendas)

Informações complementares

Pacote Office básico (Word/Excel/Power point)

Cursos internos SAP módulo Compras, Brigadista do Corpo de Bombeiros

Referências Pessoais

Deniza de Souza Rodrigues

Analista de RH tel. (63) 99215-0620

Martim Rezende Jr.

Gerente Tocantins Tecidos tel. (63) 99200-2200