

## CURRÍCULO

Informações Pessoais	
• Nome completo	Karina Alves do Espírito Santo
• Data de nascimento	20/03/1998
Endereço Postal	
• Endereço	Rua Aurora, 752
• Bairro	Edson Passos
• Cidade	Mesquita
• Estado	Rio de Janeiro
Contato	
• E-mail	karinadoespiritosantoa@gmail.com
• Celular e WhatsApp	(21) 96555-0582
• Recado	(21) 97170-8020 – Thatiane (mãe)

Escolaridade	Nível
• Ensino Médio	Concluído
• Técnico de Administração	Incompleto
• Ensino Superior - Logística	2º período (cursando)

Conhecimentos	Nível
• Microsoft Excel	Básico
• Microsoft Internet Explorer	Básico
• Microsoft PowerPoint	Básico
• Microsoft Word	Básico
• Curso de Recepcionista - FAETEC	Básico

## Experiência Profissional

- Empresa Lojas Americanas S.A.
- Cargo Ocupado Auxiliar de Loja
- Período 1 mês (extra natal)
- Estado Rio de Janeiro
- Cidade Rio de Janeiro
- Atividades Exercidas Atendimento ao caixa e auxiliar no atendimento ao cliente no setor de brinquedos, telefonia, eletros domésticos e eletrônicos.

## Experiência Profissional

- Empresa Tf Comércio de Roupas Ltda. - TACO
- Cargo Ocupado Vendedora e Auxiliar de Loja
- Período 2 anos e 11 meses
- Estado Rio de Janeiro
- Cidade Rio de Janeiro
- Atividades Exercidas Realizar atendimento aos clientes, negociando preço, condições de pagamento e descontos na venda, orientando quanto a especificações dos produtos. Auxiliar os clientes na escolha demonstrando os produtos.
- Empacotando ou desempacotando os produtos e organiza-os no estoque da melhor maneira, para facilitar a movimentação dos itens armazenados e sua constante verificação.

## Experiência Profissional

- Empresa GRSA Serviços e Alimentação Ltda.
- Cargo Ocupado Assistente Administrativo
- Período 1 ano e 5 meses
- Estado Rio de Janeiro
- Cidade Rio de Janeiro
- Atividades Exercidas Realizar a administração da empresa, desde definir os objetivos do negócio, passando pela construção das equipes, até a orientação para a melhor execução do trabalho pela equipe operacional, contratação e demissão de funcionários, fechamento de folha de ponto, compra de materiais para toda equipe, verificação de horas extra.
- Informação Complementares Empresas que prestei serviços pela GRSA foram a Merck KGaA e a Casa de Saúde São José.

### **Merck KGaA**

- Facilitar o acesso dos funcionários aos setores;
  - Acompanhar escala de presença e folga dos funcionários da equipe de higiene;
- Participar e evidenciar os treinamentos;
- Realizar a inspeção do trabalho realizado e notificar sobre quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, a fim de que estas sejam devidamente sanadas;
- Conhecer, divulgar e fazer cumprir o procedimento operacional padrão da terceirizada;
- Zelar para que os funcionários da terceirizada não venha empenhar em serviços ora não contratados.

## **Casa de Saúde São José**

- Conhecer, divulgar e fazer cumprir os procedimentos internos da unidade;
- Dar conhecimento de todas as normas administrativas internas, de segurança, qualidade e outras,
- Controle de enxoval dentro da unidade;  
Coordenar a equipe de camareiras e organização dos quartos;
- Fazer o controle de chaves;
- Realizar check List dos leitos/quartos (móveis e instalações);
- Solicitação de manutenção e funcionamento das instalações;
- Responsável por fazer levantamento e solicitar reposição de suporte para copos descartáveis, dispensers, papeleiras, lixeiras, contêineres, controles para TV, cortinas, etiquetas diversas, kit higiene para paciente, entre outros.

### **Experiência Profissional**

- Empresa South Ltda.
- Cargo Ocupado Vendedora
- Período 2 meses (extra dia dos pais)
- Estado Rio de Janeiro
- Cidade Rio de Janeiro
- Atividades Exercidas Realizar atendimento aos clientes, negociando preço, condições de pagamento e descontos na venda, orientando quanto a especificações dos produtos. Auxiliar os clientes na escolha demonstrando os produtos.

### **Características Pessoais**

Habilidades em lidar com pessoas, trabalho em equipe e aceitação de novas ideias, dinâmica, proativa, com espírito de cooperação e liderança. Facilidade e força de vontade para novos aprendizados.