

# Monalisa Barbosa Bertoni

---

(21)99123-8672  
15/05/1978 | Brasileira  
25917000, Magé,  
bertonimonikinha@gmail.com  
Rua morro das cinzas, N° 2, Pau Grande

## OBJETIVO

---

Procuo uma nova oportunidade para me recolocar no mercado de trabalho e assim desenvolver e aprimorar meus conhecimentos de forma crescente e contínua, visando sempre tanto o meu crescimento profissional quanto o da empresa.

## FORMAÇÃO/CURSOS

---

- ✓ **Ensino Médio Completo**
- ✓ **Curso de Libras – Igreja Batista Comunidade Transfiguração (2023)**
- ✓ **Curso de cuidador de idoso – Multi Foco (04/04/23 – 30/06/23)**
- ✓ **Curso de Balconista de farmácia - Projeto Triunfar (08/2017 – 09/2017)**
- ✓ **Treinamento e Qualificação das Mulheres Apoiando a Educação - Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias da UERJ (12/2021 – 12/2022)**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- ✓ **Padaria Café com Pão (06/03/2001 à 20/11/2005)**
  - **Atendente.**  
**Descrição do cargo:** Limpeza e organização; Verificar a validade dos produtos; Fazer a reposição; Atender e anotar os pedidos dos clientes no balcão; Preparar os pedidos dos clientes; Repor insumos para uso dos clientes; Prestar informações e orientar os clientes sobre os produtos e alimentos; Utilizar máquina de corte de frios e de pães para preparar os pedidos dos clientes; Pesar e etiquetar com preço os pedidos dos clientes.

### **Pakera (02/10/2006 - 12/03/ 2007)**

- **Auxiliar de Produção.**  
**Descrição do cargo:** Organização e limpeza do local de trabalho; Conferência de materiais em estoque; Abastecimento da linha de produção; Separação de materiais que serão utilizados na linha de produção; Embalagem e despacho; Auxílio a conduzir os produtos na entrada e saída; Trabalho em equipe e ajudar outros operadores.

### **Projeto Mulheres Apoiando a Educação - SEEDUC (12/2021 - 12/2022)**

- **Auxiliar de escola.**  
**Descrição do cargo:** Auxílio na coordenação dos alunos no pátio e refeitório, organização de sala e demais ambientes, suporte no refeitório para distribuição de comida e demais atividades relacionadas, tocava o sinal escola para avisar a entrada e saída dos alunos, atendimentos aos professores nas solicitações de material pedagógico e o que o mesmo julgar necessário e ficava em sala caso o professor necessitasse se ausentar em algum momento e prestava suporte ao setor administrativo no que precisavam.

### **Hortifruti – (Freelancer)**

- **Auxiliar de loja.**

**Descrição do cargo:** Realizar o abastecimento da mercadoria; Higienizar locais do trabalho preservando a limpeza de bancas; Precificação de produtos; Atendimento ao cliente.

### **Cuidadora de crianças (Freelancer)**

**Descrição do cargo:** Preparo da alimentação, banho, cuidado com as roupas e auxílio nas atividades escolares quando necessário.

### **Diarista de casa de família (Freelancer)**

**Descrição do cargo:** Limpeza e organização de ambientes em seus mínimos detalhes, envolvendo a higienização de janelas, vidros, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, reposição de materiais de higiene e remoção do lixo e sempre cumprindo normas e regras definidas pelo líder imediato.

### **Showrrasco do bairro – (Freelancer)**

- **Atendente.**

**Descrição do cargo:** Atender e auxiliar clientes; Montar e desmontar mesas e cadeiras; Higienizar utensílios e equipamentos; Anotar pedidos, solucionar dúvidas sobre o cardápio; Controlar o fluxo de pratos entre a cozinha e as mesas; Limpar e preparar mesas quando clientes saem; Recepcionar as pessoas quando chegam ao estabelecimento e acompanhá-las até a mesa; Conservar, guarda os equipamentos, materiais e instalações do restaurante; Executar outras tarefas solicitadas pela gerência; Repor bebidas, acompanhamentos e molhos.

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

---

Boa escuta

Resiliente

Dedicada

Colaboração

Comunicativa

Início imediato

Trabalho em equipe

Resolução de problemas

Capacidade de adaptação

Disponibilidade de horário

Esforçada