

RENATA SANTOS PAIXÃO

Av. São Josemaria Escrivá, 302 - bloco 20 ap 503- Itanhangá, Rio de Janeiro - RJ, 22753-200

Contatos: (21) 96413-1223 / renatasantospita@yahoo.com.br

40 anos . Brasileira . Divorciada

OBJETIVO:

Atuar na área administrativa.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES :

Candidata com vasta experiência nas funções de Atendente, Secretária e Recepcionista, com habilidade em lidar com público de diferentes faixas etárias, prestando um atendimento atencioso e de qualidade, visando proporcionar a melhor prestação de serviço ao cliente. Possui boa aparência, um vocabulário rebuscado e facilidade para absorver novos conhecimentos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA :

Ensino médio Incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL :

MILI – INDÚSTRIA DE PANIFICAÇÃO E COMÉRCIO DE ALIMENTOS -
(01/03/2002 – 09/06/2002)

Cargo: Balconista

Principais atividades: atender clientes e servi-los.

PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA CANTINHO DO PÃO LTDA ME-
(01/10/2003 – 07/04/2006)

Cargo: Balconista **Principais atividades:** atender clientes e servi-los.

PROMOCIA MARKETING PROMOCIONAL INCENTIVO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA-
(02/03/2013 – 10/06/2013)

Cargo: Consultora de Vendas

Principais atividades: verificação e análise de aprovação de créditos e cadastramento de novos clientes.

ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA DANIELA MOREIRA E ADVOGADOS ASSOCIADOS -
(01/09/2014 – 30/04/2019)

Cargo: Secretária e Auxiliar Administrativa

Principais atividades: Fazer o primeiro atendimento ao cliente, analisando a probabilidade do direito ao benefício pretendido, cadastrar os clientes no sistema do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), consultar andamento processual, verificar se a documentação para requerimento do benefício está completa e solicitar documentos necessários, prestando a melhor orientação possível ao cliente.