

FLAVIA VICENTE DA SILVA

Rua Pastor Belarmino Pedro Ramos, n. 634 casa 105 Centro Duque de Caxias – RJ Cep: 25.020-150 | (21) 97629-6313 / 978770418 | flavinha.vicente13@gmail.com

OBJETIVO

Desenvolver as atividades descritas neste documento, visando uma oportunidade nesta conceituada empresa. Com determinação, comprometimento, assiduidade, pontualidade e garra.

EXPERIÊNCIA

CLAUDIO REIS DE AZEVEDO – CRA CASTTINI

Função: Assistente Administrativo Período: Novembro/2010 à Março/2017

KALM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA.

Função: Assistente Administrativo Período: Setembro/2005 à Outubro/2010

FACILITY OFFICE COM. E REPRES. LTDA

Função: Auxiliar Administrativo Período: Outubro/2000 à Julho/2005

SINDICATO DOS TAXISTAS

Função: Auxiliar de Escritório Período: Fevereiro/1998 à Junho/2000

EME CONTABILIDADE

Função: Auxiliar de Escritório Período: Março/1995 à junho/1997

MAQUESONDA MAQ. E EQUIP. DE SONDAAGEM LTDA.

Função: Aux. Escritório / Aux. Contábil Período: Julho/1991 à Agosto/1993

FORMAÇÃO

Ensino Médio

RESUMO DE QUALIFICAÇÃO

Rotina de escritórios, Arquivista, Digitação, Escrita Fiscal, Classificação Fiscal, Calculo de Impostos, Conciliação Bancária, Contas a pagar e receber, Informática (Windows, Word, Excel, internet), Emissão de Notas Fiscais, Despachante (Cartório, Prefeitura, Secretaria de Fazenda e Detran), Operadora de Xerox e Fax, Rotinas de Licitações (participação, interpretação de Editais, Elaboração de Propostas Comerciais, Documentações para participação em Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Tomada de Preço, Concorrência e Carta Convite), Elaboração de Recursos, Impugnações, Cadastro no SICAF. Controle de Entrada e Saída de mercadoria, Vendas por telefone, Atendimento ao Público (Balcão e Telefone), Organização de Arquivos.

Rio de Janeiro, 13 de Outubro de 2022.

Flavia Vicente da Silva