



**CURRICULUM VITAE**  
**RUBENS ROBISON RODRIGUES**

---

**Dados Pessoais:**

Data do Nascimento: 17/08/1967

Local: São Gonçalo / Rio de Janeiro / Brasil

Estado Civil: Casado

Endereço: Estrada Professor Daltro Santos n. 445 Blc. 3 Apt. 507 – Campo Grande - RJ – CEP. 23092-205

Telefone: (21) 31533797

Celular e Whatzap: (21) 998332415 (21) 967637069

Correio Eletrônico: pr.rubensrodrigues.ceprv@gmail.com / pr.rubens\_ceprv@hotmail.com

---

**Formação:**

\*Ensino Fundamental:

Centro Educacional Nascimento Barbacena

Data de Conclusão: 2008

\*Ensino Médio:

Centro Educacional Nascimento Barbacena

Data de Conclusão: 2010

\*Ensino Superior:

Bacharel em Teologia

Faculdade João Calvino

Data de Conclusão: 2013

\* Árbitro Jurídico – 2016 8º Câmara de Mediação e Arbitragem

\* Administração de Condomínios e Síndico Profissional – 2016 Shadai Consultoria e Treinamentos

\* Perito Judicial Grafotécnico - Perito Judicial - Investigador de Usucapião - Avaliador de Bens Móveis – Documentoscopia – 2022 JUS EXPERT

### **Experiência Profissional:**

- Cia fluminense de Refrigerantes – COCA COLA – Porto Real – Area adm. e Financeira – 1989 – 1995
  - Pepsi Cola Engarrafadora Ltda. Volta Redonda – Responsável Financeiro área sul fluminense 1995 – 1996
  - Cia Fluminense de Refrigerantes – COCA COLA – Porto Real – Area adm. Financeira e tesouraria – 1996 – 2001
  - IECI – Instituto Educacional de Cultura Internacional - Diretor Proprietário – 2002 – 2008
  - 15 Ofício de Notas da Comarca do Rio de Janeiro – Assistente Administrativo - 2008 – 2020
- \*Emissão de Certidões Escrituras e Procurações
  - \* Livro Carga Escritura e Procuração
  - \* Abertura e Encerramento de Livros Cartorários Escrituras, Procurações e Testamentos
  - \* Conferência de Dossiês e Livros de cada Escrevente para Arquivamento
  - \* Certificação Digital

### **Informações Adicionais:**

#### Línguas:

Inglês – Básico

Espanhol – Básico

#### Informática:

Informática em ambiente Windows

Excel – Word

#### Cursos / Palestras

- \*Palestras na área Administrativa
- \*Curso de Liderança
- \*Curso de Noções de Documentoscopia (15 Ofício de Notas-RJ)
- \*Curso Reconhecimento e Realizações Funcional em Métodos Alternativos de Soluções de Conflitos. (Centro de Estudos Científicos Ltda)
- \*Curso Capacitação em Mediação, Conciliação e Arbitragem. (Centro de Estudos Científicos Ltda)
- \*Administração de Condomínios e Síndico Profissional (Shadai Consultoria e Treinamentos)
- \*Curso **\*\*Perito Judicial Grafotécnico\*\***, **\*\*Perito Judicial\*\***, **\*\*Investigador de Usucapião\*\***, **\*\*Avaliador de Bens Móveis\*\***, **\*\*Documentoscopia\*\***. ( JUS EXPERT )

**Rio de Janeiro – RJ , Setembro de 2023**