

# **CURRICULUM VITAE**

## **1 - DADOS PESSOAIS:**

**Nome:** Celso Frota Morenz Nogueira.  
**Data de Nascimento:** 16/09/1986.  
**Sexo:** Masculino.  
**Graduação máxima:** Ensino Médio/Técnico.  
**CNH:** Categoria B - EAR



## **2 - FORMAS DE CONTATO:**

**Celular:** (21) 97590-9334.  
**E-mail:** [frota.morenz@gmail.com](mailto:frota.morenz@gmail.com)

## **3 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**

**3.1** – Experiência e proficiência na área administrativa de secretariado, licitações, gestão de contratos de serviços de mão de obra especializadas de pessoal e construção civil, compras, encarregado de turma, Recursos Humanos.

## **4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**Trabalhando:** Não.  
**Última atualização:** 01/10/2023.

## **5 - FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

**5.1 - Instituição:** Centro Universitário Leonardo da Vinci.  
**Nível Acadêmico:** Administração de Empresas (EAD).  
**Data de Início:** Julho/2022.  
**Data de Conclusão:** Junho/2026.  
**Status:** Cursando.

**5.2 - Instituição:** Escola Técnica Oliveira e Feijó LTDA.  
**Nível Acadêmico:** Técnico em Segurança do Trabalho – Registro nº 0059937/RJ.  
**Data de Início:** 28/03/2018.  
**Data de Conclusão:** 27/09/2019.  
**Status:** Concluído.

**5.3 - Instituição:** Colégio Fernando Costa - Fundação Waldemar Raythe  
**Nível Acadêmico:** Ensino Médio Completo  
**Data de Início:** 01/03/2001.  
**Data de Conclusão:** 01/12/2004.  
**Status:** Concluído.

## **6 - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

**6.1 - Empresa:** AES Construções e Serviços LTDA.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 22/12/2021.

**Data de Término:** 05/04/2023.

**Cargo:** Assistente Administrativo.

**Atribuições:** Técnicas administrativas referente a execução dos serviços prestados a Prefeitura Municipal de Seropédica na área de iluminação pública.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 1.800,00

**6.2 - Empresa:** Obra Prima Serviços LTDA.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 01/02/2016.

**Data de Término:** 02/01/2019.

**Cargo:** Auxiliar de Processamento de Dados.

**Atribuições:** Prestação de serviço a Secretaria do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, no atendimento ao público, atendimento eletrônico, agendamento de eventos, digitação, elaboração de documentos oficiais, acompanhamento de cronograma e elaboração de compras, entrega de correspondências e expedientes e arquivo físico.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 1.213,00.

**6.3 - Empresa:** Graal Engenharia e Empreendimentos LTDA – EPP.

**Porte da Empresa:** Grande (>500 Func.).

**Data de Início:** 01/04/2014.

**Data de Término:** 28/12/2015.

**Cargo:** Comprador/Engarregado.

**Atribuições:** Serviços Prestados a Coordenação de Contratos do Departamento de Material e Serviços Auxiliares da UFRRJ, no atendimento ao público, atendimento a Pessoa Jurídica, atendimento eletrônico, digitação, elaboração de Editais de Procedimentos Licitatórios, elaboração de Contratos de serviços e fornecimento de materiais, cobrança e elaboração de cauções garantias, alimentação do Sistema “COMPRASNET” e “SERPRO”, atualização de reajuste de contratos bem como repactuações de preços e equilíbrio econômico financeiro, acompanhamento de vigências e garantias, emissão de guias de pagamento, expedição de advertência/notificação, acompanhamento de cronograma de execução, expedição de documentos oficiais, apreciação de pareceres jurídicos, verificação de autenticidades de documentação, auxílio na abertura dos procedimentos licitatórios, pesquisa de preços, acompanhamento e fiscalização de contrato de mão de obra especializada (gestão de pessoas), fundamentação perante a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Cargo:** Encarregado.

**Atribuições:** Supervisionamento de 700 (setecentos) funcionários, quanto carga horária, expedição de folha de pagamento, utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI), utilização de Equipamento de Proteção Coletiva (EPC) acompanhamento das deduções tributárias, elaboração de relatório de qualidade do serviço prestado e demais expedientes referente ao Recursos Humanos.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 2.300,00.

**6.4 - Empresa:** Graal Engenharia e Empreendimentos LTDA – EPP.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 01/01/2012.

**Data de Término:** 28/04/2014.

**Cargo:** Assistente em Logística/Encarregado.

**Atribuições:** Vide Atribuições do Item 6.3.

**Cargo:** Encarregado.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 1.600,00.

**6.5 - Empresa:** NQ Serviços Gerais Especializados LTDA.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 01/01/2010.

**Data de Término:** 28/12/2011.

**Cargo:** Assistente de Compras.

**Atribuições:** Vide Atribuições do Item 6.3.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 1.100,00

**6.6 - Empresa:** NQ Serviços Gerais Especializados LTDA.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 01/10/2008

**Data de Término:** 28/12/2009.

**Cargo:** Auxiliar de Compras.

**Atribuições:** Vide Atribuições do Item 6.3.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 990,00.

**6.7 - Empresa:** NQ Serviços Gerais Especializados LTDA.

**Porte da Empresa:** Médio (50<500 Func.).

**Data de Início:** 01/10/2006.

**Data de Término:** 28/10/2008.

**Cargo:** Auxiliar de Processamento de Dados.

**Atribuições:** Vide Atribuições do Item 6.3.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 690,00.

**6.8 - Empresa:** Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

**Porte da Empresa:** Grande (>500 Func.).

**Data de Início:** 01/03/2006.

**Data de Término:** 28/10/2006

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Atribuições:** Vide Atribuições do Item 6.3.

**Relação de emprego:** Estagiário.

**Salário:** R\$ 500,00.

**6.9 - Empresa:** Serolinha Transporte LTDA.

**Porte da Empresa:** Pequeno (<50 Func.)

**Data de Início:** 01/12/2005.

**Data de Término:** 28/03/2006.

**Cargo:** Motorista Categoria "B".

**Atribuições:** Motorista na Cidade de Seropédica/RJ, com carga horária de 12 horas diárias.

**Relação de emprego:** Prestador de Serviço.

**Salário:** R\$ 700,00.

**6.10 - Empresa:** Posto de Gasolina Chefia LTDA.

**Porte da Empresa:** Pequeno (<50 Func.)

**Data de Início:** 01/03/2005.

**Data de Término:** 28/12/2005.

**Cargo:** Frentista.

**Atribuições:** Atendimento ao público, abastecimento de combustível e outros fluidos e lubrificantes, bem como a venda dos mesmos.

**Relação de emprego:** Funcionário.

**Salário:** R\$ 480,00.

## **7 - CURSOS COMPLEMENTARES**

**7.1 - Curso:** Curso de Informática.

**Instituição:** Master Group Informática LTDA.

**Data de Início:** 01/06/1997.

**Data de Conclusão:** 01/06/1998.

**Comentário:** Digitação, Windows 97; Microsoft: Word, Excel, Power Point; Corel Draw 9.0; Foto Shop; Manutenção Básica; Ethernet; Curso de reciclagem constante. ADT, Apache WebServer, Java.

## **8 - IDIOMAS:**

**8.1 - Idioma:** Português.

**Proficiência:** Domínio da leitura e escrita técnica.

**8.2 - Idioma:** Espanhol/Castelhano.

**Proficiência:** Noções básicas.

**8.3 - Idioma:** Inglês.

**Proficiência:** Noções básicas.

## **9 - PROJETOS:**

### **9.1 - Projeto de Laboratórios**

**Data de Início:** 12/2018.

**Data de Término:** 01/2019.

**Descrição do projeto:** Elaboração do projeto básico, termo de referência, mapa de risco da estruturação e implantação dos laboratórios de rádio e telejornal do curso de jornalismo da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

## **9.2 - Projeto PMOC:**

**Data de Início:** 07/2018.

**Data de Término:** 12/2018.

**Descrição do projeto:** Levantamento junto ao Setor de Patrimônio e Setor de Manutenção de Refrigeração, elaboração dos procedimentos de adesão a Ata de Registro de Preços do Governo Federal para a implantação do Plano de Manutenção Operação e Controle para Ar Condicionado (PMOC) no Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), conforme Portaria 3.533/GM.

## **9.3 - Projeto de Combate ao Princípio Incêndio:**

**Data de Início:** 11/2018.

**Data de Término:**12/2018.

**Descrição do Projeto:** Aquisição de extintores ao combate de princípio de Incêndio em conformidade a Norma Regulamentadora (NR 23) para o Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) e o Departamento de Desenvolvimento Agrícola e Sociedade (DDAS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em uma área física de proximamente 7.800 metros quadrados.

## **9.4 - Projeto de Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas:**

**Data de Início:** 10/2018.

**Data de Término:**12/2018.

**Descrição do Projeto:** Solicitação a implantação, bem como o acompanhamento do Sistema de Proteção de Descargas Atmosférica (SPDA) para atendimento a comunidade do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS), Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), Instituto de Educação (IE) e ao Programa de Pós Graduação (PPG) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

## **9.5 - Projeto de terceirização de modelo vivo para o curso de Belas Artes da UFRRJ:**

**Data de Início:** 03/2018.

**Data de Término:** 09/2018.

**Descrição do Projeto:** Auxílio no projeto básico e mapa de risco na gestão/execução do contrato, elaboração do termo de referência na terceirização dos serviços de modelo vivo para o curso de Belas Artes da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

## **10 – GESTÃO DE CONTRATOS**

### **10.1 - Gestão de Concessão de Uso de Espaço Físico:**

**Data de Início:** 03/2008.

**Data de Término:** 12/2015.

**Descrição do Projeto:** Auxílio no processo licitatório, elaboração de projeto básico, termo de referência, contrato e fiscalização de 20 (vinte) contratos, acompanhamento de pagamentos pela concessão, fiscalização ambiental e gestão do contrato referente a cantinas, lanchonetes, restaurantes, livrarias e agências bancárias.

## **10.2 - Gestão de Limpeza e Conservação:**

**Data de Início:** 03/2008

**Data de Término:** 12/2015

**Descrição do Projeto:** Auxílio no procedimento licitatório e elaboração no projeto básico, termo de referência, contrato e gestão/fiscalização para área de limpeza e conservação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em conformidade com a Lei 8.666/93, Instruções Normativas do Governo Federal.

## **10.3 - Gestão de Mão de Obra Especializada:**

**Data de Início:** 03/2008

**Data de Término:** 12/2015

**Descrição do Projeto:** Auxílio no procedimento licitatório e elaboração no projeto básico, termo de referência, contrato e gestão/fiscalização para área de suporte técnico administrativo da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em conformidade com a Lei 8.666/93, Instruções Normativas do Governo Federal.

## **10.4 - Gestão de Terceirização de Máquinas Multifuncionais:**

**Data de Início:** 01/2015.

**Data de Término:** 04/2015.

**Descrição do Projeto:** Auxílio no processo licitatório e elaboração do projeto básico, termo de referência, contrato e gestão do mesmo na terceirização de máquinas multifuncionais para atender a demanda da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

**Objetivo:** Diminuição do custeio de compras de máquinas e suprimentos, bem como de mão de obra especializada em manutenção gerando a redução de custo para o Erário de aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais) ao ano.

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e autênticas.

Seropédica, 01 de outubro de 2023.

*CELSO FROTA MORENZ NOGUEIRA.*