

Endereço: Rua Raul Alves, 55 - Campo Lindo - Seropedica/RJ
23898-006
Tel: (21) 96735-8619
adelson.jeferson@gmail.com

ADELSON PAULO DOS SANTOS

Idade: 44 anos
Estado Civil: Solteiro
Habilitação: Categoria B

Área de Interesse: Administrativa, Operacional e Logística

FORMAÇÃO

Ensino Médio: Técnico em Contabilidade (completo)
Ensino Superior: Matemática (trancado)

CURSOS

Pacote Office, Power Pointe, Excel (Senac)
Noções de Contabilidade Patrimonial (UNIFOA)
Gestão de RH (Curso de Férias – Estácio de Sá)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Confidence Segurança e Serviços Ltda
Cargo: Auxiliar de Portaria
Atividades exercidas: Controle de entrada e saída de pessoas, controle de entrada e saída de veículos, atendimento e informações ao público.
Período: 03/2022 a 06/2023

Empresa: Bottino Materiais de Construção Ltda (AMOEDO)
Cargo: Auxiliar Administrativo de Logística
Atividades exercidas: Entrada de NF, recebimento de mercadorias, agendamento de recebimento de fornecedores, controle de estoque, confecção de gráficos, relatórios e planilhas, toda rotina administrativa, encarregado dos ajudantes de logística, controle e elaboração de rota dos caminhões de entrega
Período: 11/2012 a 09/2015

Empresa: Consórcio Agiliza Rio – Poupa Tempo
Cargo: Atendente Jr.
Atividades exercidas: liberação de veículos apreendidos (prestação de serviço ao DETRAN/RJ)
Período: 03/2011 a 03/2012

Empresa: TNL Contax S/A
Cargo: Operados de Telemarketing
Atividades exercidas: Atendimento receptivo do suporte técnico Oi Fixo
Período: 12/2005 a 10/2009

Empresa: Cassol Pré Fabricados Ltda
Cargo: Auxiliar de RH
Atividades exercidas: toda rotina de DP, recrutamento e seleção de pessoal, contas a pagar e a receber, consolidação bancária, expedição informatizada, controle de caixa, faturamento, controle de estoque, controle de almoxarifado
Período: 05/2002 a 04/2003

Empresa: Galvabrás Com. Ind. Telhas Metálicas Ltda

Cargo: Faturista / Aux. Escritório

Atividades Exercidas: Expedição informatizada, controle de estoque, escrituração fiscal entrada e saída. Toda rotina de DP, cobrança, controle de almoxarifado, faturamento

Período: 12/1997 a 02/2000