

GABRIEL RODRIGUES NEVES BRAGA

RJ, Nilópolis

(21) 9770-37151

gabrielbragarnb@gmail.com

Profissional versátil e comprometido, com experiência diversificada em ambientes administrativos e de atendimento ao cliente. Trago habilidades sólidas em organização e gestão de tarefas administrativas. Reconhecido por manter registros precisos e oferecer suporte eficiente às operações diárias. Demonstrando habilidades de comunicação excepcionais, estou pronto para colaborar em equipe e contribuir para o alcance dos objetivos.

Experiências anteriores

- ◆ Garçom, Ibis hotel. Abr. 2023 – jun., 2023
Del Castilho
 - Trabalhou para manter a eficiência e o fluxo suave do serviço no bar, garantindo que todas as áreas estivessem limpas, organizadas e prontas para atender os clientes.
 - Demonstrou habilidades no uso de sistemas de ponto de venda (PDV) e outras tecnologias relevantes para facilitar a comunicação rápida e precisa entre a equipe e garantir um serviço eficiente.
 - Priorizou as tarefas, como atender pedidos, preparar bebidas e servir alimentos, para garantir que todas as solicitações fossem atendidas prontamente e com qualidade.
 - Demonstrou habilidades de comunicação e capacidade de trabalhar sob pressão para garantir um serviço de atendimento ao cliente excepcional e satisfatório.

- ◆ Soldado/ Auxiliar de estoque, E. B. Mar, 2022 – Jan, 2023
Deodoro
 - Trabalhou para manter a eficiência e a segurança do ambiente, garantindo que todos os equipamentos estivessem prontos e organizados para uso imediato.
 - Demonstrou proficiência no trabalho, contribuindo para a comunicação eficaz e coordenada entre seus pares e superiores.
 - Gerenciou a logística da instalação, incluindo o planejamento de saída e de distribuição de recursos, garantindo que as atividades fossem executadas de forma eficiente e conforme o estipulado.
 - Coordenou a prioridade das ações para maximizar a eficácia das tarefas.
 - Demonstrou habilidades de resolução de problemas para superar problemas e concluir as tarefas com sucesso.

Formação Acadêmica

- ◆ E. E. Aydano De Almeida – Ensino médio. Fev. 2015 – Dez, 2022
Nilópolis

Competências

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Proatividade. | Trabalho em equipe. |
| Resolução de problemas. | Pacote Office. |
| Comunicação interpessoal. | Honestidade e integridade. |

Cursos

Curso de informática
CEBRAC - 2018

Prêmios

OBMEP medalha de bronze
2017 e 2021