

Barbara Maria C Alves

Rio de Janeiro, RJ 23063340
barbara.cam.alves@hotmail.com
+5521997776462

Profissional pró ativa, comprometida, responsável e voltada para os interesses da empresa e satisfação dos clientes.

Experiência Profissional

operador de caixa

Supermercado Rio Sul - Rio de Janeiro, RJ
Julho de 2023 a Agosto de 2023

Atendimento a clientes e recebimento de valores conforme as formas de pagamentos ofertadas pela empresa; devolução de mercadorias que não foram compradas para evitar que ocorra avarias; manutenção da higiene e limpeza dos pdvs.

Professora

CE Figueiras - Rio de Janeiro, RJ
Fevereiro de 2016 a Março de 2019

- Lecionar as matérias referentes as turmas do ensino fundamental I

cobradora de onibus

Real Auto Ônibus LTDA - Rio de Janeiro, RJ
Março de 2006 a Outubro de 2017

Recebimento das tarifas públicas de passagem, além de auxiliar na localização e referência de lugares desconhecidos dos transeuntes.

operadora de caixa

SENDAS S/A - Nilópolis, RJ
Abril de 1996 a Outubro de 2002

O trabalho consistia em registrar as vendas,processar os pagamentos, fornecer um atendimento de qualidade visando a fidelização dos clientes, lidar com as reclamações dos clientes e manter a organização do ambiente de trabalho.

operadora de caixa

Lojas Americas S/A - Nilópolis, RJ
Março de 1998 a Setembro de 1998

Atendimento a clientes, com recebimento de valores conforme as formas de pagamento oferecidas pela empresa, ajuda na devolução de mercadorias que não foram compradas para evitar que ocorra avarias, manutenção da higiene e limpeza de pdvs.

operadora de caixa

Supermercados Continente - Rio de Janeiro, RJ
Março de 1995 a Janeiro de 1996

Atendimento a Clientes, com recebimento de valores conforme as formas oferecidas pela empresa, ajuda na devolução de mercadorias que não foram compradas para evitar que ocorra avarias; manutenção da higiene e limpeza de pdvs.

Escolaridade

Ensino Médio

CE Carmela Dutra - Rio de Janeiro, RJ

Fevereiro de 1990 a Dezembro de 1992

Habilidades e Competências

- Caixa
- Microsoft Word (1 ano)
- Vendas
- Comprometimento e responsabilidade
- Resiliência e atendimento a clientes
- Gerenciamento de tempo
- Pontualidade
- Idioma inglês básico