



Sheyla Regina Alves Boiça

Brasileira - Solteira

R: Frederico Pereira Gaus,73 casa 05

Cep: 26.521-460 - Nilópolis – RJ

E-mail: sheylalves@yahoo.com.br

Cel: (21) 99357-2297

Ensino: Médio Completo -Técnico de Contabilidade

Objetivo:

Sou uma profissional dedicada, dinâmica,integra,empática, pró ativa, comunicativa e responsável com funções atribuições a mim e desejo contribuir com minhas habilidades técnicas e emocionais utilizando minha vasta experiência para com o crescimento dessa conceituada organização empresarial

Cargos Pretendidos :

Subgerente de Loja ; Supervisor/ Fiscal de Caixa; Operadora de Caixa e Atendente de Loja , Auxiliar de Escritório; Recepcionista,Demonstradora / Promotora , Vendedora de Roupas

Experiência Profissional:

Rdlay Modas

Vendedora de Roupas

(Novembro 2022/Dezembro 2023)

Drogarias Millenium / Atual Nilópolis - Atendente de Loja e Caixa - (Junho/Agosto 2022)

Promessa Bijuteria 2016 Ltda - Subgerente de Loja -

(Setembro/Outubro 2021)

Drogarias Venâncio SA - Assistente do Gerente - (2017 – 2018)

Drogarias Pacheco SA - Subgerente Adjunta de Loja (2009 – 2016)

Drogarias Pacheco Atendente de Caixa/ Loja (2000 - 2009)

Recepcionista em Centro Comunitário (1999 - 2000)

Competências Profissionais :

Atendimento ao Cliente (Foco Vendas)

Atendimentos e Vendas (Canais Telefônicos e WhatsApp)

Recepcionista / Atendente de Loja

Abertura e Fechamento de Loja e Caixa

Supervisor / Fiscal de Caixa (Abertura e Fechamento)

Auxiliar de Balconista de Medicamentos

Tesoureira – Atendimento ao Carro Forte

Gestão de Equipe de Trabalho - Recursos Humanos em Loja - Habilidade Motivacional

Lançamento, Emissão, Conferência e Faturamento de Notas Fiscais Eletrônicas (Entrada e saída em sistema)

Elaboração e Realização de Inventário - Organização de Estoque (Entrada e saída de mercadorias)

Demonstradora / Promotora / Vendedora / Repositora

Manutenção de Layout da loja , além de promover a montagem visual e Merchandising das Companhias;

Operação no Caixa - Registro de Mercadorias sistemas Multi Pdv / Linus (débito/crédito/dinheiro/cheque)

Informações Complementares:

Curso de Datilografia e Informatica (1996)

Estagiária Contábil na Prefeitura Municipal de Nilópolis conclusão 1997

Atendente/Vendedora (Loja de produtos - (1998)

Recepcionista / Secretária (CAC-NAD Centro de Atendimento Comunitário - 2000)

Curso de Capacitação Profissional Microlins (ADM,RH, DP, Contabilidade, Aux De Escritório, Digitação Recepcionista)

Curso Informática (Excel, Word, Pacote Office, Digitação)

Curso de Recursos Humanos (online)