

JOUSE LETÍCIA BARBOSA BRAGA.

Brasileira, solteira, 41 anos.

Rua: Manoel Sabino Barbosa, 84 – Centro/Nilópolis-RJ.

Telefone: 2691 2421 / Cel: 96478-4387

E-mail: jouse.leticia@gmail.com

Áreas de Interesse: Assistente Comercial; Assistente Administrativo; Aux. Logística;

Aux. Administrativo; Aux. Operacional; Expedição e Atendimento ao Público.

Formação Educacional:

2ª Grau Completo.

3ª Grau (Incompleto) Administração.

CURSOS:

Desempenho Profissional da Secretária - SENAC.

Administração do Tempo - ETS (Consultoria Executiva Ltda). Organização & Métodos - FGV.

Inglês Básico - Wizard.

Qualificação Profissional:

Transporte Carvalho Ltda (Carvalho)

Período: 11/11/2020 até a data presente.

Função: Auxiliar Comercial

Atribuições: Vendas; Atendimento telefônico; atendimento ao cliente; Cadastro de clientes; Elaboração de proposta comercial; Importação e Exportação.

R C Araujo Transporte e Logística.

Período: 03/06/2019 a 01/06/2020.

Função: Assistente Comercial.

Atribuições: Vendas; Atendimento telefônico; atendimento ao cliente; Elaboração de proposta comercial; Envio de mala direta; Importação e Exportação.

IN Escola Profissionalizante – Nyoá.

Período: 15/09/2017 a 10/03/2018

Atribuições: Atendimento telefônico; atendimento ao cliente; cobrança; financeiro;
Fechamento de caixa; abertura da unidade; recepcionar os alunos a sala de aula; atendimento a franqueadora; atendimento ao comercial da unidade; toda parte pedagógica.

Diman Rio Peças e Serviços.

Período: 06/04/ 2016 a 11/10/2016.

Função: Aux. Administrativo

Atribuições: Orçamentos, atendimento ao cliente, cobrança, emissão de pedidos de peças; faturamento.

Transreta Logística e Locação de Guindaste S.A.

Período: 11/09/ 2012 a 25/08/2015.

Função: Assistente Administrativo; Assistente Comercial e Financeiro.

Atribuições: Elaboração de Proposta Comercial; Emissão de OS;
Marcação de Visita Técnica; Atendimento ao Cliente; Elaboração de Medições, Cobrança ao Cliente; Controle de Contratos;
Solicitação de Emissão de Notas Fiscais.

HM Transportes Ltda.

Período: 03/11/2008 a 10/08/2012

Função: Assistente Administrativo e Aux. De Logística.

Atribuições: Elaboração DTA; Emissão de conhecimento de Transportes pelo sistema globus; Carregamento de exportação; Arquivamento, OS; Elaboração de Planilha de container e controle desta, Ordem de entrega de container; Atendimento ao Cliente; Admissão; Demissão; Recebimentos de carga de exportação; Controle de desova de container; Emissão de guia ICMS; Emissão de Certidão; Atendimento ao Cliente; Apoio no setor de contas a pagar e receber; Apoio no setor operacional.

Jouse Letícia Barbosa Braga.

Rio, 15 de setembro de 2022.