

LEANDRO DE SANTANA DOS SANTOS

41 ANOS – Em uma união estável. Com filhos.
CNH: Categoria A/B
PCD Auditivo Unilateral

Rua Josué, Nova Belém– Japeri / RJ
Telefone: **(21) 98394-6591 / 97566-3860**
Email: leandro700@gmail.com

OBJETIVO

Busco oportunidade de desenvolver e melhorar meus conhecimentos no ramo administrativo, bem como algo que possa me instruir de forma contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

SUMÁRIO DE QUALIFICAÇÕES

Vasta experiência no setor administrativo, na área de pagamentos e reembolsos; experiência em patrimônio, realizando viagem pelos Estados para efetuar levantamentos físicos, cadastramentos; experiência em compras, faturamento e controle de notas fiscais de prestadores de serviço, materiais e contas fixas de ocupação de todos os institutos, sede e fábrica, recebendo as notas, validando os valores, classificando os centros de custo, emissão de NF'S controle de entrada e saída de veículos do CD.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Bacharel em administração de Empresas – Unicarioca – Concluído/2007
- ✓ MBA-Gestão Empresarial – Estácio – Trancado.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- ✓ Assistente de Controladoria em BRF AS – Novembro / 2023 até Fevereiro / 2024

Responsável pelo inventário da unidade Fabril, pela colocação dos números de patrimônios dos bens da empresa e substituição em caso de perda. Controle de movimentação dos centros de custos e localização.

- ✓ Assistente Administrativo I em Americanas AS - Outubro/2022 Até Novembro/2023

Emissão de Notas fiscais para as lojas, controle da entrada e saída de veículos do CD, recebimento de mercadoria no CD, solicitação de suprimento para o setor. Cadastro de motoristas e fornecedores no SAP e WEBFOR.

- ✓ Auxiliar Administrativo em Casa Granada - Agosto/2017 Até Fevereiro/2021

Responsável pela abertura, fechamento e controle do Fundo Fixo das lojas, pagamentos diversos, pedidos de compras. Cadastro de Fornecedor Gemco e Webfor, produtos assim como de contratos de Locação e serviços, ontrele de quebra caixa.

- ✓ Assistente Administrativo em Inmetro- Julho/2009 Até Junho/2015

Controle e catálogo dos bens ativos, lançamento no sistema informatizado, constando a localização e vida útil. Cadastro de bens adquiridos e localizados, emissão de etiquetas, levantamento patrimonial na matriz e nas unidades (IPEMS) de outros estados.

CURSOS EXTRAS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

- ✓ Técnico em Informática – CENI
- ✓ Gestão de Pessoas – BRC Facilitie
- ✓ Ética e comportamento organizacional – Americanas AS