

## **PROFISSIONAL DA ÁREA COMERCIAL**

Com forte atuação na área de Administração de Vendas

### **QUALIFICAÇÕES**

---

- \* Análise e faturamento de pedidos
- \* Gestão de cobrança bancária
- \* Controle de comissão de vendas
- \* Controle de contas a receber e a pagar
- \* Totalização de volume de vendas por Região / Gerente / Representante
- \* Atendimento a clientes
- \* Solicitação de benefícios – RioCard e Sodexo
- \* Conhecimento de sistema ALTERDATA – Módulo Financeiro

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

#### ***USAPLAST COMERIO DE PLASTICOS LTDA***

**04/2017- 03/2023**

##### **Assistente Administrativa**

- Controle de contas a receber.
- Remessa e retorno de cobrança bancária.
- Acompanhamento de contas a pagar.
- Atendimento a clientes.
- Lançamento de DANFE de entrada.
- Emissão de DANFE de saída.
- Emissão de boletos bancários.
- Pedidos de benefícios – RioCard/Sodexo.
- Inclusão/baixa SERASA

#### ***GRUPO LESAFFRE***

**09/1997 - 11/2015**

##### **Gerente Administrativa de Vendas (11/2013 - 11/2015)**

Reporte ao Diretor Financeiro e ao Presidente e gestão de equipe de 03 Colaboradores. Responsável pela área de pós venda da matriz e das 3 filiais (RS, SP e PE).

- Recebimento, análise, distribuição e faturamento de pedidos.
- Lançamento, cálculo e liberação de pagamento de comissão mensal a 10-15 representantes com venda direta.
- Acompanhamento de estoque e integração com logística para alinhamento de faturamento x expedição.
- Controle de contas a receber.
- Cadastro e atendimento a clientes no pós venda. Contato para esclarecimentos e soluções de problemas.

##### **Supervisora Administrativa de Vendas (07/2007 - 10/2013)**

##### **Assist. Supervisora Administrativa de Vendas (04/1998- 06/2007)**

Reporte ao Gerente Administrativa de Vendas. Responsável pelo pós venda da filial de PE.

- Faturamento de pedidos.

- Acompanhamento de estoque.
- Envio e retorno de cobrança bancária (Bradesco/Itaú).
- Emissão de nota de Importação de produtos nas filiais Rio de Janeiro e Pernambuco.
- Atendimento a clientes.
- Implantação da NFE em 3 filiais (RJ, PE e RS), obtendo êxito nos projetos, em especial, a filial de PE devido às condições específicas de tributação.

#### **Recepcionista (09/1997- 03/1998)**

- Atendimento a clientes.
- Suporte aos gerentes de campo e ao setor de vendas.
- Organização de arquivo.
- Cobrança bancária.

#### **ARTIGOS PARA PRESENTES RACHEL**

**01/1996 - 08/1997**

#### **Conferente de Caixa (01/1997 - 08/1997)**

#### **Caixa (01/1996 - 12/1996)**

- Conferência do movimento de caixa das 6 lojas do grupo.
- Conferência das vendas por vendedor, cerca de 4 por loja.
- Lançamento e cálculo das comissões dos vendedores.
- Conferência dos pedidos tirados pelos vendedores.
- Recebimento de pagamento – dinheiro e cartão.
- Apoio aos vendedores.

#### **LOJAS AMERICANAS S/A**

**09/1993 - 04/1995**

#### **Fiscal de Caixa (12/1994 - 04/1995)**

#### **Operadora de Caixa (09/1993 - 11/1994)**

- Atendimento a clientes.
- Coordenação dos operadores de caixa.
- Acompanhamento do movimento de caixa dos operadores.
- Registro de mercadorias e recebimento de pagamento.
- Treinamento de novos operadores.

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

- Graduada em Agronomia pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, 1992.

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Brasileira, natural de Rio de Janeiro, RJ
- Endereço residencial: Rua Guatemala, 580 – Penha Circular