

VICTORIA EMANUELLE DA PENHA FERREIRA

Ilha do Governador – Rio de Janeiro/RJ

E-mail: manuvicctoria18@gmail.com/ 21-97986-7284

LinkedIn: www.linkedin.com/in/ferreiravicctoria

Objetivos: Operadora de Caixa | Auxiliar Administrativo | Atendimento ao cliente

Resumo Profissional:

Profissional com ampla experiência em atendimento ao cliente, operações de caixa e administração de processos, atuando em setores como varejo, alimentação e serviços. Habilidade em prestar suporte presencial e digital, com forte capacidade de resolução de problemas e foco na eficiência operacional. Experiência no preparo de pedidos, controle de estoque, e criação de planilhas de controle financeiro e administrativo. Possui formação em ferramentas como Excel, Power BI, Word e PowerPoint, além de cursos em comunicação assertiva, contabilidade empresarial e auxiliar de escritório. Sempre em busca de oportunidades que valorizem organização, inovação e excelência no atendimento.

Formação Acadêmica:

Ensino Médio- Completo, 2021).

Cursos de Capacitação e aperfeiçoamento:

(2022) Microsoft Excel, Word e Power Point- Carga horaria 40h

(2024) Microsoft Power Bi Express- Simplifica Treinamentos- Carga horaria 8h

(2024) Auxiliar de Escritório- Prime Cursos – Carga horaria 20h

(2024) Introdução a comunicação assertiva – IPED cursos – Carga horaria 10h

(2024) Contabilidade Empresarial- Fundação Bradesco- Carga horaria 10h

Experiência Profissional:

Empresa: Mercado Lima

Função: Caixa Administrativa

Período de 10/2023 a 02/2024

Atividades Exercidas: Responsável pela abertura e fechamento de caixa, atendimento ao cliente presencial e via WhatsApp, preparo de pedidos para delivery, além da criação e atualização de planilhas de controle.

Empresa: Mercearia Santos Lira

Função: Balconista

Período de: 01/2023 a 10/2023

Atividades Exercidas: Atendimento presencial e via WhatsApp, com foco no esclarecimento de dúvidas sobre mercadorias e preços. Responsável pelo preparo de

lanches, reposição e organização de mercadorias, preparação de pedidos para delivery.

Empresa: Mais Você Pizzaria.

Função: Caixa

Período de: 06/2019 até 04/2020

Atividades Exercidas: Responsável pela abertura e fechamento de caixa, elaboração de planilhas de controle e registro de lançamentos no sistema.

Empresa: MMS Point

Função: Operadora de Caixa

Período de: 07/2021 até 01/2022

Atividades Exercidas: Responsável pela abertura e fechamento de caixa, criação e atualização de planilhas de controle, além da contagem e gestão de estoque.

Empresa: Natura

Função: Assistente de Atendimento

Período de: 06/2022 até 10/2022

Atividades Exercidas: Responsável pelo suporte a consultores de beleza no ambiente digital, fornecendo orientação e esclarecimento de dúvidas via WhatsApp e telefone.

