



# Jeovania Da Silva Reis

ESTRADA DE JACAREPAGUÁ, RIO DE JANEIRO-RJ, ANIL.

21985525894 | ynanareis@gmail.com

## Objetivo

Busco uma oportunidade de emprego. Pretendo absorver todo o aprendizado e experiência que me for passado. Assim sendo, construir uma ótima carreira profissional.

## Experiência Profissional

- **CEI - IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO** 01/12 -  
Estágio administrativo  
- Analise de pedidos de compras de materiais, equipamentos, matérias-primas e serviços.  
- Elaborar mapas de cotação  
- Negociação com fornecedor sobre o preço e condição de pagamento.  
- Acompanhar fluxo de entrega de pedidos.  
- Estipulação de prazos.
- **Ministério público do estado do rio de janeiro** 10/01/2022 - 23/11/2023  
Estágio administrativo  
- Atendimento telefônico e presencial  
- Realizar consulta de processo  
- Realizar arquivamento de inquérito policial  
- Dar suporte a promotoria  
- Dar entrada e saída em inquéritos  
- Administrar o sistema mgp  
- Digitalizar documentos
- **Americanas S.a** 22/11/2021 - 07/01/2022  
Auxiliar de loja (Contrato temporário)  
- Trabalho em equipe  
- Atendimento ao cliente  
- Alcançar metas  
- Realizar vendas

## Educação

- **Centro universitário Leonardo da vinci - Uniasselvi** 2021-2025  
Administração  
Cursando (6º período)
- **Estácio de Sá - R9 Taquara** 2023-2028  
Direito  
Cursando (2º período)
- **C.E Vicente Jannuzzi** 2017-2019  
Ensino médio  
Concluído

## Língua

- Inglês básico

## Cursos

- Excel intermediário (Uniasselvi)
- Informática básica (Uniasselvi)
- Atendimento ao cliente (Uniasselvi)

- Comunicação e Oratória (Uniasselvi)
- Marketing (Uniasselvi)
- Logística (Uniasselvi)
- Administração estratégica (Prepara todos)
- Design Thinking (Uniasselvi)
- Canvas (UNIASSELVI)
- Direito do consumidor (Cursa)