



Jeovania Da Silva Reis

ESTRADA DE JACAREPAGUÁ, RIO DE JANEIRO-RJ, ANIL.

21985525894 | ynanareis@gmail.com

Objetivo

Busco uma oportunidade de emprego. Pretendo absorver todo o aprendizado e experiência que me for passado. Assim sendo, construir uma ótima carreira profissional.

Experiência Profissional

- **CEI - IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO** 01/12 -
Estágio administrativo
- Análise de pedidos de compras de materiais, equipamentos, matérias-primas e serviços.
- Elaborar mapas de cotação
- Negociação com fornecedor sobre o preço e condição de pagamento.
- Acompanhar fluxo de entrega de pedidos.
- Estipulação de prazos.
- **Ministério público do estado do rio de janeiro** 10/01/2022 - 23/11/2023
Estágio administrativo
- Atendimento telefônico e presencial
- Realizar consulta de processo
- Realizar arquivamento de inquérito policial
- Dar suporte a promotoria
- Dar entrada e saída em inquéritos
- Administrar o sistema mgp
- Digitalizar documentos
- **Americanas S.a** 22/11/2021 - 07/01/2022
Auxiliar de loja (Contrato temporário)
- Trabalho em equipe
- Atendimento ao cliente
- Alcançar metas
- Realizar vendas

Educação

- **Centro universitário Leonardo da vinci - Uniasselvi** 2021-2025
Administração
Cursando (6º período)
- **Estácio de Sá - R9 Taquara** 2023-2028
Direito
Cursando (2º período)
- **C.E Vicente Jannuzzi** 2017-2019
Ensino médio
Concluído

Língua

- Inglês básico

Cursos

- Excel intermediário (Uniasselvi)
- Informática básica (Uniasselvi)
- Atendimento ao cliente (Uniasselvi)

- Comunicação e Oratória (Uniasselvi)
- Marketing (Uniasselvi)
- Logística (Uniasselvi)
- Administração estratégica (Prepara todos)
- Design Thinking (Uniasselvi)
- Canvas (UNIASSELVI)
- Direito do consumidor (Cursa)