

E-mail: juvenalnp@gmail.com
Perfil do currículo: Profissional
Data de nascimento: 06/08/1970
Endereço: Rua Wilson Tavares, 44 Casa
Bairro: Vila São João
Cidade: Rio de Janeiro - RJ
CEP: 26377-420
Telefone celular: (21) 975003849



Pretensão salarial

Até R\$ 2.000,00

Resumo do Currículo

Atuo com experiências comprovadas nas áreas administrativas e de conferente de Inventário nos setores administrativos e comerciais.
Treinamento e avaliação de colaboradores, atendimento a clientes e fornecedores, auditor das práticas do 5S.
Formado em contabilidade e atualmente cursando o técnico em logística.

Cargo de interesse

Auxiliar de Escritório

Informações adicionais

Não possuo habilitação

Idiomas

Português: Fluente
Inglês: Básico

Experiência profissional

Zimbrão Transportadora de Hortifruit Ltda - 04/2024 a 05/2024 - 1 mês

• **Auxiliar de Escritório** - último cargo - 1 mês

Salário: R\$ 1.728,00

Administração de recebimento de notas fiscais com canhotos assinados, cobrança a fornecedores, emissão de notas fiscais e relatórios de fornecedores em débito.

Pvax Consultoria e Logística Ltda - 02/2024 a 04/2024 - 2 meses

• **Conferente de Armazém** - último cargo - 2 meses

Salário: R\$ 1.728,00

Conferência diária de expedição de mercadorias e auditoria e controle de mercadorias.

Dom Atacadista S - 01/2020 a 01/2023 - 3 anos

• **Conferente** - último cargo - 3 anos

Salário: R\$ 1.682,00

- Auditoria diária
- treinamento nas lojas junto aos colaboradores
- atendimento às lojas
- Desenvolvimento e avaliação das equipes de inventário

Sendas Distribuidora S/A - 01/2013 a 12/2020 - 7 anos e 11 meses

• **Assistente Administrativo B** - último cargo - 7 anos e 11 meses

- Setor de Faturamento de Mercadorias
- Expedição de Mercadorias para as lojas
- Liberação e Recebimento de Mercadorias de Fornecedores
- Atendimento aos Fornecedores
- Controles de Mercadorias setor FLV / Perecíveis
- Expedição setor Pescado
- Auditor do 5S
- Controle de Arquivos
- White Belt na Metodologia SIX SIGMA
- NR6 Equipamento de Proteção Individual e Coletiva
- NR17 Levantamento e Transporte Manual de Cargas
- Desenvolvimento de Equipes de Alta Performance

Serdele Serviços de Eletricidade Ltda - 01/2007 a 12/2013 - 6 anos e 11 meses

• **Assistente Administrativo** - último cargo - 6 anos e 11 meses

- Coordenação de demandas administrativas
- Contas a Pagar e Receber
- Gestão de Pessoas
- Controle de Atividades de RH
- Organização de documentos

SJT Bureau de Serviços Ltda - 01/2006 a 12/2006 - 11 meses

• **Assistente RH** - último cargo - 11 meses

- Gestão de Pessoas
- Controles de Atividades de RH
- Organização de Documentos
- Compra de Bilhete Único
- Admissão e Demissão de Funcionários

Escritório Técnico Contábil Barros S C Ltda - 01/2006 a 12/2006 - 11 meses

• **Auxiliar de Departamento Pessoal** - último cargo - 11 meses

Salário: R\$ 615,00

Responsável pelo controle diário da folha de ponto dos colaboradores, verificação da folha de pagamento, controle das contas a pagar e receber, envio diário de relatórios das empresas contratadas, preenchimento de relatórios referentes às reuniões, atendimento a clientes e fornecedores.

ATLÂNTICA ADM IMÓVEIS LTDA - 01/2002 a 12/2005 - 3 anos e 11 meses

• **Auxiliar de Recursos Humanos** - último cargo - 3 anos e 11 meses

Salário: R\$ 680,00

Responsável pela elaboração da ata das reuniões, preposto oficial das reuniões e ações trabalhistas dos condomínios, controle das contas a pagar e receber, controle da folha de ponto, verificação da documentação dos colaboradores admitidos e demitidos, atendimento a clientes e fornecedores, confecção dos boletos de pagamento de taxas e prestação de serviços dos condomínios.

Serdele Serviços de Eletricidade Ltda - 01/2000 a 12/2001 - 1 ano e 11 meses

• **Auxiliar de Recursos Humanos** - último cargo - 1 ano e 11 meses

Salário: R\$ 520,00

Responsável pela admissão e demissão dos colaboradores, envio de relatórios junto a Light, preposto oficial das reuniões e ações trabalhistas junto à Light, controle das contas a pagar e receber, atendimento ao cliente, responsável pela organização e entrega de documentos referente a licitação junto a Light, controle dos relatórios de prestação de serviços junto à Light e controle dos relatórios referente a compra de material e cotação junto à Light

Brasília Construtora e Instaladora Ltda - 01/1997 a 12/1999 - 2 anos e 11 meses

• **Assistente Administrativo** - último cargo - 2 anos e 11 meses

Salário: R\$ 720,00

Preposto oficial junto às reuniões e ações trabalhistas junto à Light, atendimento a clientes e fornecedores, controle das contas a pagar e receber, controle das folhas de ponto dos colaboradores, responsável pela documentação

referente a licitações junto à Light, responsável pelo controle do uso de material de segurança dos colaboradores, emissão de notas fiscais de prestação de serviços junto à Light, admissão e demissão de colaboradores, envio de relatórios diários junto à Light e controle diário de saída de materiais da Light para prestação de serviços a clientes.

MCR Assessoria e Empreend Imob Ltda - 01/1995 a 12/1996 - 1 ano e 11 meses

• **Auxiliar de Departamento Pessoal** - último cargo - 1 ano e 11 meses

Salário: R\$ 180,00

Preposto oficial das reuniões e ações trabalhistas dos condomínios, atendimento a clientes e fornecedores, controle das contas a pagar e receber, envio diário de relatórios junto aos síndicos, preenchimento de atas, controle das folhas de ponto, responsável pela admissão dos colaboradores junto aos condomínios, envio de relatórios de cotações de preços aos síndicos, relatórios das prestações de serviços prestados aos condomínios e emissão de boletos referentes a taxas dos condomínios.

Norte Gás Butano Distrib Ltda - 01/1990 a 12/1994 - 4 anos e 11 meses

• **Auxiliar de Departamento Pessoal** - último cargo - 4 anos e 11 meses

Salário: R\$ 245,00

Responsável pela elaboração de relatórios de vendas de GLP, controle das contas a pagar e receber, emissão de notas fiscais de compra e venda, preposto oficial das reuniões e ações trabalhistas, relatórios diários das rotinas dos escritórios, preenchimento das atas das reuniões, atendimento a clientes e fornecedores, controle dos materiais de segurança dos colaboradores e controle das saídas de materiais do almoxarifado.

Formação

Graduação #1

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Grau de formação: Graduação

Nome do curso: Técnico em Logística

Graduação #2

Instituição: Instituto de Educação Santo Antônio

Grau de formação: Técnico

Nome do curso: Técnico em Contabilidade

Graduação #3

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Grau de formação: Graduação

Nome do curso: Administração de Empresas

Cursos e especializações

Curso #1

Nome do curso: Planejamento e Melhorias de processos

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #2

Nome do curso: Transformando Motivação em Hábitos Diários

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #3

Nome do curso: Previsão de Vendas

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #4

Nome do curso: Violência, Conflitos e Sociedade

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #5

Nome do curso: Transportes Internacionais

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #6

Nome do curso: Distribuição física e Custos Logísticos

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #7

Nome do curso: Tendências em Recursos Humanos

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso #8

Nome do curso: Gerenciamento de Aquisição e Estoque

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2022

Curso #9

Nome do curso: Comunicação e liderança

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2021

Curso #10

Nome do curso: Princípios da Gestão

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Duração: Média (de 41 a 360 horas)

Ano de conclusão: 2021

Curso #11

Nome do curso: Técnico em Contabilidade

Instituição: Instituto de Educação Santo Antônio

Duração: Longa (acima de 360 horas)

Ano de conclusão: 1989