

# Clara Espinola

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

 Celular: (21) 982520457  
 santos\_916@icloud.com

 Rua Vinte e Oito - (RJ)  
Mauá



### OBJETIVO

Ter a oportunidade de desenvolver - me profissionalmente, colocando em prática aspectos abordados em sala de aula. Fazer um bom trabalho em equipe, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição a qual fui engajada.



### FORMAÇÃO

- Ensino Médio no Instituto Pitágoras Cursos EAD
- Conclusão: 2023



### EXPERIÊNCIAS

- 22/05/2023 - 04/10/2023:
- Empresa: Maciel Cotta Corretagem e Assessoria de Imóveis

Área de atuação: Auxiliar Administrativo

Área de atuação: Recepcionista

Atividade: Estágio

Duração: 5 meses



### HABILIDADES

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativa
- Dedicada
- Pontual