

# RODRIGO ALBERTO LIMA

Rua Francisca Sales, nº 209, Freguesia\_Jacarepaguá

Rio de Janeiro \_CEP: 22760-000\_Nacionalidade: Brasileira \_ Estado civil:

Solteiro Data de Nascimento: 12/04/1983

(021) 97543-0294/(021) 97531-3582/(021) 96475-5411

Email: [rarodrigodigaolima@gmail.com](mailto:rarodrigodigaolima@gmail.com)

## Formação acadêmica.....

Ensino Médio - Centro de ensino

médio-10 Brasília-DF-Concluído em

2001

## Experiência profissional.....

\*Wal-Mart Brasil Ltda Funções exercidas - Repositor: Junho(2008) a Maio de 2009 e Gerente de Departamento; Junho a Outubro de 2009.

\*Mercado Torre de Jacarepaguá Ltda - (SuperMarket)\_\_ Funções exercidas - Fiscal de Salão: Maio(2010) a Fevereiro de 2011, Operador de Prevenção de Perdas e Cftv/Monitoramento: Março(2011) a Julho de 2011 e Encarregado de Prevenção de Perdas: Agosto a Novembro de 2011.

\*SuperPrix Lojas de Alimentos Ltda Função exercida - Operador de Monitoramento/Vigia Noturno: Dezembro de 2012 a Outubro de 2016

\*Torre e Cia Supermercados s/a (SuperMarket) Função exercida – Operador de Prevenção de Perdas e Cftv/Monitoramento: Fevereiro de 2017 a Março de 2021

\*Ral Eventos e Entretenimento (Empreendedor): Produtor de Eventos: Janeiro de 2020 a Maio de 2022

\*Prime Six Serviços Ltda: Porteiro: Agosto de 2022 a Junho 2023

\*Hexag Vestibulares RJ Ltda: (Prestador de Serviço/Mei) Inspetor De Alunos: Junho de 2023 até o momento

## Habilidade Profissional.....

\*Coordenar e supervisionar os colaboradores de seção, elaborar sugestão de pedidos de compra baseados nos controles internos. Lançar no sistema quebras e furtos. Fazer auditoria de preços, verificar junto aos colaboradores vencimentos de mercadorias, manter o setor e seção sinalizada. Conferir e analisar mercadorias

recebidas seja elas carga seca e carga fria. Preparar inventários junto a gestão geral da loja, Preparar transferências entre seções e setores e devoluções junto aos fornecedores. Monitorar/Cftv, controlar acesso e Resguardar quaisquer eventualidades da equipe e estabelecimento para o cliente.

**Competências**.....

Dinamismo para execução de múltiplas tarefas, Gestão de escala, inteligência emocional para lidar com os desafios diários, Zelo pela higiene e organização do local de trabalho, Habilidades com cálculos e sistema informatizados, Proatividade e iniciativa para resolução de problemas.

**Capacitações**.....

\*Conhecimentos Windows, Word, Excel(Elaboração de planilhas e controle internos) e Informática nível Básico e Plenior SENAC Brasília-DF> de janeiro(2000) a Outubro de 2001

\*Capacitação na reciclagem de Segurança do Trabalho e prevenção de acidentes para operadores de empilhadeira VIP FISIO LTDA Rio de Janeiro-RJ> de Agosto(2002) a Fevereiro de 2003.

\*Especialização em Excel e Informática SENAC-Rio de Janeiro-RJ> de Abril(2007) a Março de 2009