

AMANDA MIRELLY XAVIER SANTIAGO

Av Canaã - Parque Sto Antônio-
CEP: 25275-540 -
Duque de Caxias - RJ
+55 21 98780 - 2303
amandamxs1@gmail.com

EXPERIÊNCIA

ATACADÃO S.A., Duque de Caxias - RJ — *FISCAL DE PREVENÇÃO E PERDAS*
DE 15/05/2020 ATÉ 07/01/2022

Executava a fiscalização de entrada e saída de clientes, funcionários e mercadoria na loja. Identificava o movimento de pessoas suspeitas e verificava o atendimento às normas de segurança e procedimentos administrativos, a fim de zelar pelo patrimônio físico e de pessoal.

GOLDEN RIO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, Tanque - RJ — *AUXILIAR ADMINISTRATIVO*

DE 17/05/2019 ATÉ 02/05/2020

Garantia o suporte administrativo e operacional às demais áreas da empresa, com o atendimento telefônico, organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas, levantamento e leitura de dados no sistema interno da empresa - sisop.

JUIZ DE FORA - EMPRESA DE VIGILÂNCIA LTDA, Rio de Janeiro - RJ — *VIGILANTE BANCÁRIO*

DE 24/12/2014 ATÉ 1/05/2018

Executava a fiscalização de entrada e saída de clientes e funcionários pela porta giratória da agência bancária. Identificava o movimento de pessoas suspeitas e verificava fazendo-se manter-se em prática às normas e procedimentos de segurança, a fim de zelar pelo patrimônio físico e de pessoal.

VALMARCO BAZAR LTDA, Duque de Caxias - RJ — *VENDEDORA*

DE 01/12/2012 ATÉ 30/06/2014

Realizava atendimento a clientes, negociando preços, prazos, condições de pagamento e descontos da venda, orientando quanto às especificações dos produtos.

FORMAÇÃO

UNISUAM, DUQUE DE CAXIAS - RJ— *BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO*
CURSANDO

Início: Jan/ 2023 - Previsão término: Dez/ 2026 - Horário: EAD

OBJETIVO

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

COMPETÊNCIAS

- Atendimento ao cliente e organização.
- Experiência com software word, excel, powerpoint, outlook.
- Facilidade em gerenciar e priorizar tarefas.
- Habilidade de comunicação e solução de problemas.
- Proativa

CURSOS

- **Empreendedorismo e Inovação /Fundação Bradesco - 5 hrs. 2024.**
- **Intr. à análise de dados / Microsoft Power BI - 4 hrs. Fundação Bradesco - 2023.**
- **Monitoramento CFTV/ 240 hrs. NCTEC - 2019**
- **Rec. Formação Vig. Patrimonial/40hrs. NCTEC - 2020**
- **Formação Vig. Patrimonial/ 240 hrs NCTEC - 2014**
- **Intr. à Língua Inglesa/ 60 hrs Microcamp - 2008**
- **Pacote Office/ 432 hrs Microcamp - 2006**

