



ANA VITÓRIA GUIMARÃES DA SILVA

📍 Endereço : Nova campinas- Duque de Caxias

✉ E-mail:vitoriagdasilva56@gmail.com

☎ (21) 99034-0605 - (21) 97321-5515

Depois de concluir meus estudos, tenho a intenção de colaborar para o progresso da empresa. Mesmo estando no início da minha carreira, pretendo dedicar-me e ser comprometido em um ambiente que me permita adquirir novas vivências e aprendizados.

• **OBJETIVO**

Busco uma primeira oportunidade de emprego para aplicar os conhecimentos adquiridos durante minha formação e contribuir para o crescimento da empresa. Tenho vontade de aprender, sou pró-ativo e procuro desenvolver competências que agreguem valor ao ambiente de trabalho.

• **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Operadora de caixa (Junho de 2023 - Fevereiro de 2024)

Experiência com atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, faturamento de compras, recebimento de fundos e lançamento e reporte de transações em sistemas internos.

Balconista (Março de 2022 - Maio de 2023)

Efetuar registros de requisições, solicitações de compras, demonstrar mercadorias e concluir transações de venda no estabelecimento. Atendimento aos consumidores, reposição de produtos, esclarecimento de questionamentos dos clientes.

Vendedor(a) (Junho de 2023 - março de 2024).

Receber os clientes, informar sobre itens oferecidos, solucionar problemas, tirar dúvidas, fornecer informações, organizar o ambiente de trabalho e fechar o caixa. Além das metas a atingir por premiações.

• **IDIOMAS**

Inglês - intermediário

HABILIDADES

- Adaptabilidade
- Resiliência
- Inteligência emocional
- Autonomia
- Comunicação eficaz
- Rápida aprendizagem
- Básico em informática
- bom relacionamento interpessoal

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio
C.e Portugal neves
Concluído: Novembro de 2022

CURSO COMPLEMENTAR

Auxiliar administrativo - Especialização
Concluído: Novembro de 2021

Departamento pessoal e Rh -Especialização
Concluído: Novembro de 2021