

CHAIANE MATTOS HERINGER

Avenida Itaboraí 18, Vila Velha
Santo Aleixo Magé RJ- 259121624

(21)988457930 – 06/03/1995
chaianeheringer@gmail.com

Perfil Profissional:

Assimilação rápida de novas tarefas, adequação em diversos ambientes de trabalho, boa capacidade de planejamento, organização, criatividade e espírito de equipe.

Objetivo:

Atuar na área administrativa e/ou de atendimento.

Histórico profissional:

Alimentador de linha de produção – Junho 2022 – Janeiro 2023 (temporário)

H M Consultoria e Recursos Humanos – Cabreúva, SP

- Rotina baseada em metas;
- Manuseio e realocação de materiais;
- Conferência de listagem;
- Atividades de apoio a outros setores.

Recepcionista – Setembro – Novembro 2018

Hospital Rio Botafogo – Rio de Janeiro, RJ

- Rotina administrativa;
- Teleatendimento;
- Internações e transferências de pacientes;
- Abertura de fichas de atendimento para emergência.

Recepcionista – Janeiro 2017 – Agosto 2018

Top Net Tecnologia e Serviços – Rio de Janeiro, RJ

- Atendimento ao cliente;
- Teleatendimento e filtragem de ligações; • Direcionamento de atendimento;
- Anotação e repasse de recados.

Formação:

- Curso: Auxiliar administrativo avançado – 2023, Edune Cursos Escola Web - Online
- Curso: Balconista de farmácia e drogaria – 2018, Projeto Triunfar - Online
- Curso: Assistente administrativo – 2016, FAETEC – Magé, RJ
- Ensino Médio – 2013
Colégio Estadual Joaquim Leitão – Magé, RJ
- Curso: Informática básica – 2011
Prepara Cursos profissionalizantes – Magé, RJ

Competências:

- Atendimento ao público;
- Apoio administrativo;
- Manutenção de arquivos e registros;
- Relatórios diários e documentações.