

Cristiano da Costa Amaral

42 anos

Dados pessoais

E-mail: ccavalu2022@gmail.com

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: 21966479311

Celular: (21)966479311

Endereço: Rua Peçanha da Silva Engenho Novo 20780340 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil

Objetivos

Atuar na área Comercial/Vendas

Resumo Profissional

Profissional da área comercial/vendas, com sólido histórico operacional. Pós-graduação em Gestão de Pessoas, com experiência profissional sólida adquirida nas empresas do varejo. Histórico comprovado na gestão de processos. Liderança comprovada, habilidades interpessoais e de gerenciamento de mudança. Reconhecido ao longo de minha carreira pelo profissionalismo, íngreme curva de aprendizado e pelos resultados obtidos. Foco no atendimento ao cliente e na qualidade ao trabalhar para atender às expectativas da empresa e aos prazos estabelecidos.

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Pós-Graduação – MBA

MBA GESTÃO DE PESSOAS, Centro Universitário Celso Lisboa (Setembro de 2015) - Concluído

Graduação

Administração de Empresas, Centro Universitário Celso Lisboa (Dezembro de 2010) - Concluído

Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Português

●●●●

●●●●

●●●●

Histórico profissional

C&C Casa e Construção Ltda

Gerente de Vendas - Dezembro/2018 a Outubro/2023

Responsável pelo controle e acompanhamento das vendas, análise de indicadores, mitigar rupturas dos produtos best de vendas de cada categoria, auditoria de processos, acompanhamento da performance de vendas da equipe dos vendedores, conduzir reuniões diárias com a equipe de vendas.

Superprix Lojas de Alimentos Ltda

Subgerente de Loja - Novembro/2016 a Dezembro/2018

Apoiar no gerenciamento e nas atividades operacionais e administrativas da loja, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas e o giro ideal dos produtos, a fim de garantir a excelência no atendimento.

CASA E VIDEO RJ SA

SUBGERENTE DE LOJA - Fevereiro/2016 a Novembro/2016

Prestar suporte a gerência e atendimento a clientes, controle de custos de pessoal, vendas e gastos gerais. Prestar o cumprimento de limpezas, controle de higiene e segurança. Efetuar o controle de inventários e gestão. Atuar no planejamento e organização de toda a unidade de negócio, ao nível de gestão da equipe e do produto, de acordo com as estratégias e políticas definidas pela organização.

União de Lojas Leader SA

Líder Administrativo - Junho/2012 a Fevereiro/2016

Monitorar, orientar e treinar equipe nas atividades administrativas, distribuindo, acompanhando e avaliando a execução das atividades. Esclarecer dúvidas, administrar recursos, providenciar manutenção quando necessário e fazer cumprir normas e procedimentos da área.

CASA E VÍDEO RJ SA

Auditor Junior - Abril/2004 a Dezembro/2011

Análise de processos, rotinas, organização do trabalho e controles operacionais, visando identificar oportunidades para melhorar a produtividade e eficiência do trabalho através de sugestões e orientação às diversas áreas da empresa.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 4.280,00

Benefícios

Assistência Médica,
Assistência Odontológica,
Vale Alimentação

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 4.000,00 (Real)

Região de interesse

Preferência pela região de OBR, ou num raio de 50 km.
Aceita viajar pela empresa.
Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Funções Exercidas

Operador de loja – 3 Anos

Estoquista – Organização e controle de mercadorias.
Atendimento ao consumidor – Venda de produtos e serviços.
Líder de Categorias.

Assistente de crédito – 3 Anos

Atendimento na área de CDC (crédito direto ao consumidor). Oferta de serviços como cartão bandeirado, carnê, cheque, serviços agregados ao CDC bem como seguros e empréstimos.

Supervisor de loja – 1 Ano

Responsável pela excelência na operação comercial (Pdv), no atendimento, no desenvolvimento de pessoas, atuando baseado nas políticas, orientações e procedimentos internos.

Auditor Junior – 8 Meses

Análise de processos, rotinas, organização do trabalho e controles operacionais, visando identificar oportunidades para melhorar a produtividade e eficiência do trabalho, através de sugestões e orientação às diversas áreas da empresa.

Última atualização

24/01/2024