

GABRIEL DE SOUSA

Brasileiro, Solteiro, 28 anos
Alameda Bem-Ti-Vi, 96 – Pavuna, Rio de Janeiro – RJ
Telefones: (21) 992603944 – Possui WhatsApp / (21) 974112983
E-mail: gabrielsousa96@yahoo.com.br

OBJETIVO: Estudante motivado em busca de uma oportunidade de estágio em Recursos Humanos para adquirir experiência prática e desenvolver habilidades na área.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior – Graduação Tecnológica – Gestão de Recursos Humanos – Universidade Estácio de Sá – Cursando

HABILIDADES

Boa capacidade de comunicação verbal e escrita. Habilidade para trabalhar em equipe. Forte ética de trabalho e comprometimento. Conhecimento básico de pacote Office (Word, Excel, PowerPoint). Capacidade de aprendizado e adaptabilidade. Capacidade de análise para tomadas de decisões. Relacionamento Interpessoal. Proatividade. Dinamismo. Responsabilidade. Comprometimento.

CURSOS EXTRACURRICULARES

Gestão de Pessoas – Sebrae
Endomarketing – Cursos IPed
Lei Geral de Proteção de Dados – Fundação Bradesco
Gestão Estratégica, Ferramentas e Aplicações – Universidade Estácio de Sá
Departamento Pessoal – Cursos 24 Horas
Análise de Cargos e Salários – Cursos 24 Horas
Avaliação de Desempenho – Cursos 24 Horas
Cálculos Trabalhistas – Cursos 24 Horas
Gestão de Conflitos – Cursos 24 Horas
Excel Básico – Fundação Bradesco
Auxiliar Administrativo – Cursos 24 Horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Konecta Brazil Outsourcing LTDA

Cargo: Agente de Processos e Negócios I

Período: 05/09/2023 a 11/01/2024

Principais Realizações: Backoffice administrativo de atendimento por voz, chat e e-mail aos alunos da Universidade Estácio de Sá. Análise, expedição e envio de documentos, notas fiscais e declarações acadêmicas.
Atualização cadastral.
Negociação de boleto de mensalidade vencidas.
Prorrogação de vencimento do boleto.
Solicitação de baixa de pagamento em sistema.
Suporte técnico ao aluno para acessar a plataforma de estudos.
Agendamento de atendimento com a coordenação dos cursos.
Análise de financiamentos estudantis, bolsas e descontos.

EXPERIÊNCIA VOLUNTÁRIA

Alquimia Temperos e Sabores

Cargo: Auxiliar de RH

Período: 15/01/2024 a 05/08/2024

Principais Realizações: Elaboração de palestra e apresentação de projeto de extensão.
Auxílio nas demandas de recrutamento e seleção.
Aplicação de testes e dinâmicas de grupo.
Recebimento e conferência de documentação admissional.
Cadastro de novos funcionários em sistema.
Confecção de crachá.
Solicitação de uniforme.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade total de horário

Disponibilidade para início imediato

Capacidade, facilidade e vontade de aprender novos desafios

Pacote Office Básico (Word, Excel, PowerPoint e Outlook)

CNH – Categoria B

