



# JULIANA MELO

Assistente administrativa

(21) 99877-4384 

26 anos 

Seropédica - RJ 

julianadosantasmelo@gmail.com 

## SOBRE MIM

Com experiência de 3 anos em rotinas administrativas e com Perfil Conforme, busco desafios para crescer profissionalmente comprometida em finalizar projetos e tarefas de forma oportuna, ordenada e precisa.

## EXPERIÊNCIA

### **Clínica HCA Saúde Ltda - Gerente administrativo**

04/2022 - 09/2022

Gerenciamento de equipe;  
Definição e gerenciamento estratégico das atividades;  
Gerenciamento de processos de contas a pagar e a receber;  
Controle e planejamento de recursos;  
Recrutamento e seleção.

### **KNN Idiomas Seropédica Ltda - Assistente administrativo**

02/2022 - 04/2022

Recepção de pais e alunos;  
Gerenciamento pedagógico de faltas e reposição de aulas;  
Controle de estoque de material didático;  
Efetuação de contratos de matrículas;  
Análise sistêmica;  
Cobrança financeira e recebimento de carnê;  
Marcação de reuniões, provas e eventos.

### **Italab 1994 Medicina Ocupacional Ltda- Estágio Administrativo financeiro**

10/2019 - 02/2022

Lançamento sistêmico de contas a pagar e a receber;  
Emissão de notas fiscais, boletos e relatórios;  
Controle de inadimplência;  
Relatórios de controle financeiro;  
Pagamento de contas e compra de suprimentos.

## EDUCAÇÃO

### **Graduação - Bacharel em Administração**

2021 - Universidade Augusto Motta (UNISUAM)

## HABILIDADES

- Organização
- Observação
- Trabalho em Equipe
- Análise
- Cautela
- Lógica