

MARISA SUÉLE DA SILVA PEREIRA

36 ANOS

FORMAÇÃO

2011 - 2014

Graduada em gestão de recursos humanos

Estácio de Sá

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2019

RQG Serviços

Cargo: Auxiliar de escritório

Atendimento presencial e telefônico, checagem de e-mails, envios e recebimentos e emissão de notas fiscais eletrônica.

2017 - 2018

Semed

Cargo: Intérprete de libras

Tradução e interpretação de artigos, livros, textos diversos, tradução e interpretação de palavras, conversações, narrativas, palestras e com o uso de Libras ou na oral da Língua Portuguesa.

2014

Cemax Administração e Serviços

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

Interface entre os departamentos e elaboração de anúncios de vagas. Recrutamento e seleção, realização de entrevistas para admissão e procedimentos quanto ao desligamento e avaliação das aprovações e dos treinamentos.

CONTATO

(21) 97706 5131

Nova Belém, Japeri - RJ

marisasuele@yahoo.com.br

www.linkedin.com/in/marisa-suéle-pereira-80567661

OBJETIVO

Desejo colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da empresa, objetivando sempre os benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

QUALIFICAÇÕES

Libras

Pacote office

Recepcionista