

# MIRIAM NASCIMENTO

---

## Dados Pessoais

 Rua Gitirana, 100 - Parque Anchieta  
Rio de Janeiro - RJ ( 21620-270 )

 (21) 96869-1257

 nascimentomiriam310@gmail.com

---

## Objetivo

- Auxiliar Administrativo / Secretária.
- 

## Experiência Profissional

- Nome da Empresa: Task Cursos.
  - Cargo: Auxiliar Administrativo e Secretária.
  - Período: Dezembro de 2022 a Abril de 2023.
- 

## Formação Acadêmica

- **Ensino Médio**

I.E Carlos Pasquale - 2019 - 2020

---

## Habilidades

- Comunicação
- Pro atividade
- Organização
- Trabalho em equipe

Conheço Pacote Office, Word, Digitação e Vendas.

---

## Resumo Profissional

Trabalhava como auxiliar administrativo e secretária para cursos profissionalizantes, atuava também com atendimento ao público e aos alunos do curso. Era responsável por matrículas de alunos, pelo controle do caixa, controle de pagamento dos alunos, preenchimento de planilhas, folhas de ponto e diários de professores.