


CARLOS VIRGINIO

GESTOR ADMINISTRATIVO

Ex-líder na gestão financeira e atendimento na Sorveteria KaiKó, destaco-me em campanhas de marketing. Busco oportunidades na área Administrativa, trazendo habilidades em autogestão, resiliência e expertise em Corel Draw, Photoshop e PowerPoint.

 (21) 99271-5025

 Piabetá, Magé

 carloshenriquecelsovirginio@gmail.com

HABILIDADES

- Gestão financeira
- Liderança
- Primeiros Socorros
- Vendas
- Aprendizado Contínuo
- Multitarefa
- Assistência na área Financeira
- Habilidades em autogestão
- Resiliência
- Capacidade de monitorar
- Comprometimento
- Gestão de tempo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sorveteria KaiKó

Gestão Administrativa e Atendimento ao Cliente • Mar 2022–Ago 2023

- Responsável por registros de vendas, controle de estoque e organização de documentos.
- Colaboração na área financeira, auxiliando na organização de registros e transações.
- Operação de caixa, processamento de transações e manuseio de dinheiro.
- Atendimento ao cliente, garantindo um serviço amigável e eficiente.
- Contribuição ativa no marketing digital, criando panfletos atrativos utilizando habilidades avançadas em Corel Draw.

PROJETOS E REALIZAÇÕES RELEVANTES

Incluído campanha de marketing, design gráfico e gestão financeira:

- Campanha de Marketing:
 - Criei e implementei uma campanha que resultou em um aumento de X% nas vendas.
- Criação de Materiais Promocionais:
 - Desenvolvi panfletos e promoções, contribuindo para atrair um público mais amplo à loja.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

Alda Bernardo dos Santos Tavares • 2020–2022

CAPACITAÇÕES

- Photoshop CS6
- PowerPoint 2013
- CorelDraw X6
- Informática Avançada
- Inglês Intermediário
- Pacote Office
- Primeiros Socorros (Cursando)
- Administração Empresarial (Cursando)
- Vendas (Cursando)
- Espanhol (Cursando)