

Raquel Teresa Lazzari Perret Fuckner

38 anos

Casada

Um filho

CNH AB

49 99915 1322 (Whatsapp)

E-mail: raquel.fperret@gmail.com

Twitter: [@raquelperret](https://twitter.com/raquelperret)

Facebook: [Raquel Perret](https://www.facebook.com/RaquelPerret)

Instagram: [raquel.fperret](https://www.instagram.com/raquel.fperret)

Formação acadêmica – Graduação:

Concluído Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – abril/2012. Unoesc Campus Fraiburgo.

Pós graduação em Direito do Trabalho – agosto/2022. Prominas.

MBA em Administração de RH – agosto/2022. Faceminas.

Pós graduação em Gestão de Pessoas: Treinamento e Desenvolvimento – outubro/2022. Uniasselvi.

Experiência Profissional

Empresa: Café com Mistura Panificadora e Confeitaria LTDA

Cargo: Administrador financeiro

Período: Julho 2023 à atualidade.

Descrição sumária: Recrutamento, seleção, admissão, escalas, rescisão, controle de ponto, faltas, atestados, folha de pagamento, controle de entrega de EPIs (demais rotinas da área de DP e RH).

Controle de estoque; contas a pagar e a receber.

Emissão de notas fiscais (saída e entrada).

Sistema ID e Sistema Uniplus.

Empresa: Superviza Supermercados LTDA

Cargo: Analista de RH / Analista de Treinamento

Período: Janeiro 2022 - Novembro 2022

Descrição sumária: Montei e ministrei treinamentos para todas as áreas e setores (além da integração); treinamentos específicos e também por setor (frente de caixa, notas falsas, reposição, açougue, padaria, máquina de limpeza, depósito, frios, hortifrúti, prevenção de perdas, menor aprendiz, conservação e limpeza, uso consciente de bobinas e sacolas, etc.).

Segurança no trabalho, 5 S, Boas práticas de manipulação de alimentos, atendimento.

Desenvolvimento de todos os *POPs* (procedimento operacional padrão, específicos por setor e função).

Recrutamento, seleção, admissão, escalas, rescisão, controle de ponto, faltas, atestados, folha de pagamento, controle de entrega de EPIs (demais rotinas da área de DP e RH).

Sistema Senior e Sistema Gestor.

Empresa: Rodoviário Monte Sereno

Cargo: Analista de RH

Período: Agosto/2021 – Janeiro 2022

Descrição sumária: Atendimento a motoristas (controle de exames, controle de documentação, entrevista de admissão e desligamento, integração).
Sistemas Demarco, Gestran e Sênior.

Empresa: Agente Autorizado Claro - Play Cell

Cargo: Gerente de RH

Período: Fevereiro/2021 - Agosto/2021

Descrição sumária: Implantação do RH

Atendimento ao público, telefone, lançamento e controle de vales e convênios, solicitação de vale transporte; controle de faltas e atestados (advertências, suspensão, demissões); controle de ponto, entrega e controle de uniformes. Emissão de folha ponto (geração da folha de pagamento). Controle e arquivamento de documentação e malotes. Formulação de escalas. Recrutamento e seleção (entrevistas, recrutamento, seleção, contratação, admissão, treinamentos).
Rescisão, homologação.

Empresa: Rede Zarpellon.

Cargo: Gerente de RH

Período: 11/2019 a 11/2020

Descrição sumária: Atendimento ao público, telefone, lançamento e controle de vales e convênios, solicitação de vale transporte; controle de faltas e atestados (advertências, suspensão, demissões); controle de relógio ponto, entrega e controle de uniformes, EPIs e EPCs. Emissão de folha ponto (geração da folha de pagamento). Controle e arquivamento de documentação e malotes. Formulação de escalas (incluindo aprendizes). Recrutamento e seleção (entrevistas, recrutamento, seleção, contratação, treinamentos, integração, exames admissionais, periódicos, demissionais). Auditoria em todos os setores (limpeza, 5S, uso de uniforme, crachá, EPIs). Organização da SIPAT e CIPA.
Rescisão, homologação.
Sistemas Gestor, Iponto e Questor.

Empresa: Grupo Superpão.

Cargo: Gerente comercial

Período: 02/2016 a 11/2019

Descrição sumária: Atendimento ao público, telefone, lançamento e controle de vale lanche e vale alimentação, solicitação de vale transporte; controle de faltas e atestados (advertências, suspensão, demissões); controle de relógio ponto, entrega e controle de uniformes, EPIs e EPCs.
Controle e arquivamento de documentação e malotes.

Promover o desenvolvimento de equipes (entrega de "Bom Exemplo"; datas comemorativas; acompanhamento dos indicadores e entrega de resultados);
Formulação de escalas (incluindo aprendizes).

Recrutamento e seleção (entrevistas, recrutamento, seleção, contratação, treinamentos, integração, exames admissionais, periódicos, demissionais).
Auditoria em todos os setores (limpeza, 5S, uso de uniforme, crachá, EPIs).
Organização da SIPAT.
Suplente na CIPA.

Rescisão e homologação.
Sistemas Flex, Rubi e Ronda.

Cursos Extracurriculares

Programa de Formação Para o Setor de Mercados

Instituição: SENAC

Quatro tipos de entrevista (seleção, feedback, desligamento, solução de problemas).

Instituição: IBECC - Instituto Brasileiro de Ensino em Cursos Empresariais

Mastermind Lince – Liderança, Inteligência Interpessoal e Comunicação Eficaz

Instituição: Instituto Albuquerque

*Conhecimento nos pacotes Office.

Pretensão salarial: A combinar.

Referências:

Edson Moreira (Diretor de Logística e RH – Grupo Superpão)

42 99992 1234