

Renata Cristina Barros da Silva

Centro/Nilópolis - RJ

Contato: (21) 99517-8615 / natacris70@gmail.com / douglasfbf3@gmail.com

OBJETIVO

Possuo experiência como recepcionista, auxiliar de logística e administrativo, e já prestei serviços de promotora. Após minha última experiência em empresa, comecei a atuar como autônoma sendo Cuidadora de Idosos, com certificado do curso. Hoje busco uma oportunidade para retornar ao mercado de trabalho na área administrativa.

FORMAÇÃO

- Ensino médio técnico em administração (Grupo Cetecon Kappa)
- Curso de cuidador de idosos com ênfase em primeiros socorros no ambiente doméstico (Curso Nova Opção)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Mark Building Gerenciamento Predial
Cargo: Recepcionista (01/10/1999 até 12/07/2000)
- Ivan de Nilópolis Coiffeur Cabeleireiro LTDA
Cargo: Recepcionista (01/04/2002 até 04/05/2004)
- Casa de Saúde e Maternidade Terezinha de Jesus
Cargo: Recepcionista (01/11/2007 até 01/07/2008)
- Ubi – Comércio de Utilidades para o Lar
Cargo: Balconista (01/11/2008 até 25/02/2010)
- 8º Ofício de Registro de Imóveis
Cargo: Auxiliar de Cartório (06/01/2010 até 07/10/2011)
- Supermercados Feira Nova LTDA
Cargo: Assistente de Logística (13/07/2012 até 12/04/2016)
- MJM Contabilidade
Cargo: Auxiliar de Contabilidade (Setembro/2016 até Junho/2017)
- Paulo Cesar Martins Promoções – ME
Cargo: Promotora de Vendas (12/03/2019 até 29/05/2019)

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Conhecimento básico do Pacote Office, potencialmente Word e Excel.