



WENDEL ESMERIÉRI

Introdução:

Busco ampliação dos meus conhecimentos e experiência de trabalho, principalmente focando na área administrativa, auxiliar e idealista focando no crescimento pessoal e coletivo da empresa.

EDUCAÇÃO


CIEP 358 - Alberto Pasqualini


Ensino médio técnico completo em administração do eixo tecnológico de gestão de negócios.

LÍNGUAS

Português

Inglês (Avançado)

 (21) 98197-0044

 araujowendel2003@gmail.com

 Bairro da Luz, Nova Iguaçu.

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Fusão Branco Auto Peças

- Responsável por: Fazer o copy de produtos, por realizar todo processo cadastral até o envio para o site oficial da loja e em plataformas adjacentes, por gerenciar e analisar dados de performance de vendas e gerar estratégias de captação de clientes, solucionar erros e efetivar todos os processos antes citados nas plataformas, bem como a confecção de relatórios e organização de documentos e dados.

HABILIDADES

- *Experiência em leitura de dados*
- *Experiência com pacote Office*
- *Experiência em copywriting*
- *Experiência em marketplaces como Mercado livre*
- *Experiência em cadastro de produtos e utilização de recursos e ferramentas como Vtex e cotação*

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- *Boa oratória e escrita*
- *Proativo e prestativo*
- *Disposto a compartilhar e receber conhecimentos*
- *Sempre em busca de aprimorar meus conhecimentos nas mais diversas áreas de atuação envolvendo: Tecnologia, marketing e administração*