

Bruna Botelho de Menezes Araújo

Brasileira, 28 anos, Solteira e sem filhos.

Endereço: Rua Gastão Tojero 55- Campo grande RJ

Cel: (21) 96996 – 3266 (WhatsApp)

E-mail: bruna.bmnz19@gmail.com

PERFIL PROFISSIONAL

Graduada na Universidade Estácio de Sá no curso Gestão de Recursos Humanos, sou motivada e voltada para resultados, busco uma posição desafiadora em uma grande organização como Assistente Administrativo, assistente de DP ou Recepcionista. Possuo um perfil acolhedor, comunicativo, resolutivo, eficiente na entrega de resultados bem-sucedidos e colaborativa em equipes multifuncionais.

COMPETÊNCIAS

Melhoria de processos

Perfil analítico/visão estratégica

Adaptabilidade

Aprendizagem Contínua

Apresentação de relatórios

Habilidades de pensamento crítico

Excelentes habilidades de

comunicação

Fortes habilidades interpessoais

Proativo e automotivado

Criativo

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Hapvida- NotreDame Intermédica

Março 2021 - Jun2024

Recepcionista Ambulatorial / Recepcionista Amb. diagnóstico de imagem

Atuação na abertura de fichas em PS, de internação ou transferências. Cadastro nas bases de dados de novos pacientes, bem como a atualização de cadastros já existentes. Organização de rotinas administrativas como abertura de agenda das especialidades clínicas ambulatoriais, agendamentos ou cancelamentos de consultas por contato telefônico, resolução de Nips e queixas, entrada em solicitações de cirurgias, entrada em solicitações de pedidos de reembolso, autorização e emissão de guias SADT, envio de exames para laudo e entrega de resultados.

Lojas Riachuelo

Março 2019 - Nov 2020

Assistente de loja/ operadora de caixa

Atendimento ao cliente com foco em estratégia de vendas e persuasão, abertura e fechamento de caixa, e organização de malote. venda de produtos financeiros (diversos tipos seguros e empréstimos)

Supermercado Vila Nova

Jul 2016 - Jul 2018

Operadora de Cpd

Atuação na rotina de entrada, saída e baixa de produtos, emissão de NFe, cadastro de produtos, cotação de preços, Conferência de produtos recebidos, emissão de relatórios diários para o setor financeiro.

EDUCAÇÃO E CERTIFICAÇÕES

Universidade Estácio de Sá

Graduação tecnológica: Gestão de Recursos Humanos.

Colégio Santos Maia

Curso Técnico em enfermagem

CURSOS COMPLEMENTARES

Escola Nacional de Administração Pública

Gestão de pessoas - Base da liderança

Empreendedorismo e inovação

Introdução a administração