

Ana Paula de Araújo da Silva

- Data de nascimento: 19/03/1979
- Telefone: (021)96959-3795
- Email: paula.pedro1907@gmail.com
- Estado Civil: Solteira

Formação:

- Ensino Médio Completo – Colégio Dom Óton Mota – Técnico em Processamento de dados.
- Ensino superior incompleto – Faculdade Estácio de Sá – Técnico em Logística.

Cursos Extracurricular:

- Informática – Digitação – Excel Avançado Funções e Ferramentas – Universidade Estácio de Sá
- Auxiliar Administrativo – Unisuan (Curso de Férias)

Experiência Profissional:

- **Empresa:** Assistência Médica Miller
- Função: Auxiliar de Cadastro e Cobrança
- Tempo: 1 ano e 10 meses
- Função: Analista de Contas Médicas
- Tempo: 3 meses
- **Empresa:** Lojas de Departamento Donnar Ltda.
- Função: Balconista
- Tempo: 1 mês.
- **Empresa:** Comboio Officer Logística Ltda
- Função: Auxiliar de produção
- Tempo: 9 meses
- Função: Encarregada de Produção
- Tempo: 1 ano
- **Empresa:** Lojas Americanas AS
- Função: Auxiliar de loja
- Tempo: 1 mês. (extra natal)
- **Empresa:** Bottino Material de Construção Ltda
- Função: Operadora de Caixa
- Tempo: 2 Meses
- **Empresa:** Sermo Serviços de Mão de Obra SC Ltda
- Função: Supervisora de posto I
- Tempo: 4 anos e 3 meses
- **Empresa:** Systems Log Express Transportadora Ltda EPP
- Função: Auxiliar de escritório
- Tempo: 3 anos e 6 meses
- **Empresa:** W Conex Óleo e Gás Comércio de Equipamentos Ltda
- Função: Auxiliar de escritório
- Tempo: 1 anos e 3 meses
- **Empresa:** Concessão Metroviária do RJ S A
- Função: Operadora de Caixa
- Tempo: 6 meses e 4 dias (contrato tempo determinado)
- Função: Operadora de estação
- Tempo: 4 anos e 9 meses.

- Empresa: SPDM Associação Paulista para o desenvolvimento da Medicina.
- Função: Auxiliar Administrativo
- Tempo: 16/01/2023 Até os dias de hoje.

Objetivo: Fazer parte de uma organização séria que privilegie talentos e invista no Crescimento profissional de seus colaboradores.